

УСТАВ
на
Сдружение в обществена полза
“Съюз на счетоводителите в България”

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. НАИМЕНОВАНИЕ

Чл.1. Наименованието на сдружението е “Съюз на счетоводителите в България” (съкратено ССБ), наричано по-долу за краткост Съюза/ът. Наименованието на Съюза на английски език е “Union of Accountants in Bulgaria” (съкратено UAB).

Чл.2. Наименованието на Съюза, заедно с упоменаване на седалището, адреса, ЕИК по БУЛСТАТ, както и номер от регистъра за кореспонденция на Съюза, трябва да бъдат посочвани във всички документите от изходящата му кореспонденция.

Чл.3. Наименованието на всеки Клон към Съюза се изписва по следния начин – „Съюз на Счетоводителите в България” – клон (името на населеното място, седалище на клона). Правното значение на регистриране на Клон е вътрешно-структурна организация на дейността на Съюза.

1.2. САМООПРЕДЕЛЕНИЕ

Чл.4. Съюзът е юридическо лице, отделно от членовете си, учредено и функциониращо съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ), този Устав/а/ът и решенията на органите му за управление. Съюзът осъществява дейността си в обществена полза.

Чл.5. Съюзът е доброволна, неправителствена, съсловна, професионална организация на местни физически лица, независимо от техния пол, народност, вероизповедание и политическа принадлежност и на местни юридически лица, които имат статут на Специализирано счетоводно предприятие (ССП), съгласно Закона за счетоводството (ЗС). Съюзът извършва дейността си при стриктно спазване на Конституцията и законите на Република България, принципите на демократичното общество, утвърдените добри бизнес и обществени практики.

Чл.6. Съюзът разходва имуществото си за:

- 1.** развитие на духовните ценности на гражданското общество;
- 2.** развитието на счетоводната наука и образование;
- 3.** подпомагане на счетоводители в неравностойно положение;
- 4.** повишаването на социалния и материален статус на счетоводителите;
- 5.** защитата на човешките и професионалните права на счетоводителите;
- 6.** въвеждане на нови, иновативни бизнес-практики и технологии;
- 7.** създаване и развитие на специализирани медии;
- 8.** постигането на веруюто, мисията, целите и предмета на дейност.

1.3. ВЕРУЮ И ПРИНЦИПИ

Чл.7. Само силен, национално и социално отговорен, български бизнес, партниращ и подпомаган от образовани, знаещи и можещи счетоводители, може да направи България и българската държава богата, независима и уважавана, а българите и в частност счетоводителите, удовлетворени и горди.

Чл.8. Съюзът се ръководи в дейността си от следните принципи:

- 1.** безусловно спазване на българското законодателството, това на Европейския Съюз (ЕС), както и активна позиция за подобряването им;
- 2.** защита на свободната конкуренция основана на професионализъм и нетърпимост към корупционни, дъмпингови и явно несправедливи подходи и практики за правене на бизнес;
- 3.** уважение и защита на интересите, авторитета и достойнството на всеки счетоводител и ССП, без значение на тяхната обществена значимост, звания, опит, титли, професионална и бизнес история и обем на бизнеса;
- 4.** взаимна изгода, етичност, коректност и реципрочност в междуличностните и бизнес отношенията, активна личностна, корпоративна и социална позиция и отговорност.

1.4. МИСИЯ И ЦЕЛИ

Чл.9. Мисията на Съюза е:

- 1.** да работи за по-добра социална и браншова позиция, по-висок авторитет на счетоводителите в националната и в световната икономика, повишаване на техния материален и жизнен стандарт, обществено признание и роля;
- 2.** да насърчава и подпомага изграждането и утвърждаването на авторитетни и международно познати български марки на счетоводното образование, продукти, услуги, софтуер и бизнес практики;
- 3.** да фокусира на общественото и това на държавата, внимание върху значимостта на счетоводната професия, да повиши и затвърди доверието им към счетоводителите в България до степен на предпочитан патньор;
- 4.** да засилва силата и авторитета на българския счетоводител и българските ССП, с всички законни, етични и пазарни средства, до степен на национална гордост и уважение от водещите световни браншови организации, корпорации и икономики;
- 5.** да представлява и защитава икономическите и социални интереси на своите членове и целия бранш пред националния бизнес, законодателната, изпълнителната и местна власт, институциите, синдикатите, обществените организации, националните и международни бизнес и обществени организации и институции;
- 6.** да стане обединител на всички професионалисти, които работят в областта на счетоводното образование, наука, практическото счетоводство, счетоводните експертизи, финансовия одит, фискалния и финансов

консултинг, както и да работи за обединяване на всички организации на професионалисти от бранша в единна национална организация;

7. да стане гарант пред обществото и фиска, че финансовите отчети, съставени и подписани от неговите членове дават вярна и точна картина за имущественото състояние на конкретното предприятие, както и вярно отразяват финансовите резултати и паричните потоци от дейността му, за периода на съставянето им.

Чл.10. Целите на Съюза са:

1. укрепване, развитие и утвърждаване на счетоводната професия, научните изследвания в областта на счетоводството, стандартизацията в счетоводството и чрез своя принос цели да допринесе за развитие на силна национална икономика.
2. обединяване на счетоводителите в България за издигане на репутацията на счетоводната професия. Усъвършенстване на методологията и организацията на счетоводството, включително чрез участие в Консултативни и други съвети на изпълнителната власт и други държавни органи.
3. повишаване професионалното равнище на счетоводителите. Развитие на международното сътрудничество в счетоводната област както и поддържането на постоянна, реална и ефективна комуникация със, и между своите членове, с използване на всички налични комуникационни канали и мрежи, за да увеличи възможността им за взаимно опознаване и разширяване на техния пазар, партньорски и клиентски портфейл;
4. поддържане постоянен диалог със, и между своите членове и представителите на държавната и местната власт, институциите, както и такъв между своите членове и работодателите им и техните работодателски организации;
5. създаване на условия, организира и промотира, присъствени и онлайн събития за постоянно повишаване на квалификация на своите членове в теоретичен и практико-приложен аспект;
6. насърчаване на инвестициите в счетоводно образование, наука, практика и технологии, като основен подход за повишаване на качеството и конкурентоспособността на българския счетоводен продукт;
7. насърчаване на потреблението извън България, на български счетоводни ресурси, продукти и услуги, като форма на икономически патриотизъм;
8. налагане на модерна пазарна култура, принципи и ценности при правенето на счетоводен бизнес, както и във взаимоотношенията между счетоводителите и бизнеса, от една страна, и между тях, обществото и държавата, от друга;
9. осигуряване на резонни и справедливи условия и прозрачност в подготовката и провеждането на процедурите за подбор на счетоводители и ССП, да отличава високите постижения на българските счетоводители и мениджъри на ССП;

- 10.** съдействие за предотвратяване и изкореняване на корупционните, нелоялни и дъмпингови практики за правене на счетоводен бизнес, както и корупционните процеси във всички държавни институции и местни органи, в това число, и преимуществено, в контролните и регулаторни органи;
- 11.** представителство и защитава икономическите интереси на своите членове пред националния и международен бизнес, българската законодателна, изпълнителна и местната власт, институциите, синдикатите, обществените организации и международните организации и институции;
- 12.** постигане на устойчивост, адекватно и спокойно поведение при цикличните глобални и регионални икономически и финансови кризи и да осигури на своите членове, а чрез тях и на икономиката, като цяло, необходимите мерки и условия за съхраняване и по-добро пазарно присъствие след края им, а и по възможност ръст в качеството и обема на техния бизнес;
- 13.** да работи приоритетно за развитието на микро, малкия и среден счетоводен бизнес, като определящ за жизнения стандарт на членовете си и икономическата мощ на страната като цяло, както и да утвърждава практики за лична и корпоративна социална, професионална и браншова отговорност.

Чл.11. Средствата за постигане на целите са:

- 1.** Организиране и провеждане на регионални, национални, локални или специализирани семинари, конференции, симпозиуми, съвещания, дискусии и други форми по всякакви въпроси на счетоводната практика и теория.
- 2.** Организиране на проучвания, анкети, статистически изследвания, анализи и разпространяване на резултатите от тях сред членовете и заинтересованите държавни и обществени органи.
- 3.** Оказване на методическа и финансова помощ за създаване в съответствие със закона на специализирани счетоводни предприятия и клонове към тях, за откриване на клубове по интереси и библиотеки, за публикации, публицистични поредици и предавания по електронните медии.
- 4.** Осъществяване на делови контакти със сродни организации и институции в страната и в чужбина.

Чл.12. За постигане на своето верую, мисия и цели Съюзът взаимодейства с държавните и местните законодателни и изпълнителни органи и институции, европейските и глобални институции, неправителствените организации, както и с чуждестранни и международни организации и корпоративни структури, с които Съюзът поддържа партньорски взаимоотношения и/или е в процес на установяване на такива.

1.5. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.13. Предметът на дейност на Съюза включва:

- 1.** организиране на периодични национални и регионални срещи между членовете и да лобира за професионалните и икономическите им интереси пред представителите на бизнеса, местната и държавна власт, както и пред националните, европейски и глобални институции и бизнес;
- 2.** разработване и предлагане и/или лобиране за законодателни промени, които да подпомагат развитието на счетоводното образование, бизнес и култура и на счетоводния бранш като цяло;
- 3.** разработване и/или участие в разработката на стратегии за национални, регионални и/или местни браншови и/или отраслови счетоводни и/или контролни политики и да съдейства за тяхното навременно и точно внедряване, както и да извършва мониторинг по прилагането им;
- 4.** участие в дейността на национални, регионални и/или местни съвети, комисии и/или други подобни структури, чиято дейност има отношение към счетоводството и контрола на национално, регионално и/или местно равнище;
- 5.** лобиране, предлагане и участие в реализацията на мерки и мероприятия за предотвратяване и пресичане на корупционните и нелоялни практики за правене на бизнес, както и на корупционните процеси във всички държавни и местни органи, в това число контролните и регулаторни органи;
- 6.** отстояване създаването на разумни, еднозначни, лесно приложими и прозрачни процедури за дейността на институциите и взаимоотношения с бизнеса като цяло и счетоводителите в частност;
- 7.** организиране и/или участие в организацията на обществени дискусии, кръгли маси и други форуми по въпросите на счетоводството, контрола и бизнес климата като цяло, в страната и/или отделни нейни региони;
- 8.** организиране и/или участие в организацията и/или информирането и/или да съдейства за участието на свои членове на конференции, симпозиуми, изложения и други форуми в страната и чужбина;
- 9.** да организира и/или участва в организацията на делегации, в страната и чужбина, за насърчаване на двустранни отношения и обмяна на опит в счетоводното образование, счетоводната и общата стопанска практика;
- 10.** организиране и/или участие в провеждането на професионални обучения, семинари, дискусии, тренинги и други мероприятия за повишаване квалификацията и мотивацията на счетоводители и на мениджъри на ССП, както и за обмяната на полезен опит и практики между тях и техни колеги от страната и чужбина;
- 11.** привличане на експерти, както и да предоставя експертни становища на членовете си по счетоводни, правни, данъчни, финансови, митнически и

други въпроси, да информира членовете си за проекти на национални и международни актове, както и за правила и обичаи свързани с правенето на счетоводен бизнес в, и за трети страни;

12. извършване и/или предоставяне на пазарни анализи и прогнози на своите членове и техните клиенти, както и да набира и разпространява бизнес-оферти и обяви от страната за чужбина, и обратно;
13. информиране на членовете си за всички възможности за подкрепа и развитие на бизнеса им, произхождащи от законодателството, програми, проекти и партньорства от страната, държави от Евросъюза и/или трети страни;
14. издаване на електронни и/или книжни бюлетини, вестници, списания, сборници, справочници, каталози и други издания, които са от полза на неговите членове, да поддържа физическа и/или електронна библиотека със статии, книги и актове за своите членове;
15. издаване на референции и/или сертификати на свои членове, когато това е възможно и необходимо, както и да популяризира дейността и успехите на своите членове, да учредява и връчва награди на отличили се български счетоводители, счетоводни предприемачи и мениджъри на ССП;
16. посредничество, когато това е възможно и необходимо, между счетоводители и мениджъри на ССП, от една страна и работодатели от друга, при сключване на договори и уреждане на спорове по тях, да посредничи за разрешаване на спорове между Членовете си и/или трети страни, в това число и чрез създаване на Арбитражен съд към Съюза;
17. поддържане на регистри за членовете си, както и регистри за неетични членове и некоректни контрагенти и персонал, както и за членове придобили качество „Съставител на финансови отчети“, съгласно Закона за счетоводство;
18. членство и/или сключване на двустранни споразумения и/или поддържане на контакти с национални и международни организации на счетоводители, имащи отношение и можещи да съдействат за реализацията на веруюто, целите и предмета на дейност на Съюза;
19. учредяване и участие в управлението на търговски дружества, фондации и юридически лица с нестопанска цел, както и да извършва и други дейности и мероприятия, допустими от Устава, които да способстват за реализацията на целите и предмета на дейност на Съюза.

Чл.14. Веруюто, принципите, мисията, целите и предмета на дейност формират ценностите на Съюза са водещи критерии при формиране на решения за стратегиите, дейността и развитието му.

Чл.15. Предметът на допълнителна стопанска дейност е:

1. организиране на системи за продължаващо обучение на членове на ССБ.
2. организиране на системи за информационно обслужване на членове на ССБ.

3. създаване и поддържане на регистър на съставителите на финансови отчети по Закона на счетоводството, членове на ССБ.
4. участие в съвместни проучвания, анализи, изследвания, международни или национални програми заедно с правителствени или неправителствени организации, работещи по същите цели и задачи.
5. подпомагане на процеса на хармонизиране на законодателството в областта на счетоводството и контрола с изискванията в общоевропейското правно пространство.
6. участие в подготовката на счетоводни законодателни и други нормативни проекти, включително по прилагането на международните счетоводни стандарти.
7. организиране на системи за предоставяне на счетоводни услуги по заявки от клиенти в страната и от чужбина. Издаване на списание «Български счетоводител».
8. организиране издаването на специализирани учебници, помагала, каталози, рекламни дипляни и др., пряко свързани с целите и задачите на ССБ.
9. извършване на допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност на ССБ, за която е регистрирано Сдружението, като използва прихода от тази дейност за постигане на определените в този Устав цели.
10. извършване на всяка друга дейност, съответстваща на този устав и на Закона за юридическите лица с нестопанска дейност и незабранени със закон.

1.6. СЕДАЛИЩЕ, АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ И КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Чл.16. (1) Седалището и адреса на управление на Сдружението съвпада с посочения в Търговския регистър.

(2) Адресът за кореспонденция съвпада с посочения в Търговския регистър.

2. ЕТИКА И ЕТИЧЕН КОДЕКС

Чл.17. Съюзът на счетоводителите в България приема, като задължителен за прилагане от всички свои членове на „Етичен кодекс на професионалните счетоводители“, издание 2016 и следващи на Съвета за международни стандарти по етика на счетоводители (CMCEC/IESBA).

3. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

3.1. ЧЛЕНСТВО, ВИДОВЕ ЧЛЕНОВЕ

Чл.18. Членството в Съюза е доброволно и не е обвързано с, и/или зависи от раса, пол, религия и етническа принадлежност на членовете.

Чл.19. Индивидуален член на Съюза може да бъде физическо лице регистрирано, като свободна професия или работещо по трудово-правни

взаимоотношения, като счетоводител, съдебно-счетоводен експерт, управител, мениджър или собственик на ССП, дипломиран експерт-счетоводител, регистриран одитор, вътрешен одитор, консултант по корпоративни и лични финанси и данъци.

Чл.20. Лицата по предходния член е необходимо да удостоверят придобита квалификационна степен по специалност свързана с икономиката от лицензирана или акредитирана българска или чуждестранна образователна институция, както и стаж в областта на счетоводството, счетоводните експертизи, одита или финансовия контрол и консултинг, включително и като преподавател или студент по икономика. Изискванията не се отнасят за член мениджър или собственик на ССП, Колективен член.

Чл.21. Индивидуалните членове на Съюза, могат да бъдат в една от следните категории:

1. Пълноправен член – индивидуални и колективни;
2. Асоцииран член - индивидуални;
3. Поддръжник - индивидуални;

Чл.22. Колективен член на Съюза може да бъде: лице-търговец регистрирано по Търговския Закон, Закона за Кооперациите, ЗЮЛНЦ, неперсонифицирано (гражданско) дружество по ЗЗД, и отговаря на презумпцията „Действащо предприятие“. Колективните членове не могат да бъдат избирани в органите на Съюза и нямат право на глас в Общото събрание.

Чл.23. Членовете по предходния член се представляват от физическо лице с представителна власт, което придобива качество на Пълноправен член на Съюза и за което са валидни правата и задълженията за тази категория членове. Всеки колективен член се представлява пред Съюза само от едно физическо лице.

Чл.24. Индивидуалните и колективни членове на Съюза мога да бъдат членове и/или да заемат ръководни позиции в други сдружения и/или юридически лица с нестопанска цел със сходни ценности, задачи и функции, само след изрично писмено разрешение на Управителния съвет на Съюза.

Чл.25. Всеки кандидат за член на Съюзът трябва подаде заявление за членство, с което да изпълни следните условия:

1. да декларира, че приема и ще спазва Устава на Съюза, че споделя, приема и ще работи за реализацията на ценностите и целите на Съюза;
2. да декларира фактически извършваната от него дейност, в това число месторабота, продукти, услуги и търговски марки, официални приходи от дейността и средносписъчния персонал за предходната финансова година;
3. да представи актуална извадка от Търговския регистър към Агенцията по вписванията за регистрацията си като търговец, за сдружения, неперсонифицирани дружества и лица, както и за лицата упражняващи свободни професии да представи актуална извадка от регистър БУЛСТАТ;

4. да плати встъпителната вноска и членски внос най-малко за първия месец от членството си.

Чл.26. Кандидатите за членове изпращат оформено и подписано заявление за членство на следния мейл адрес: members@accountancy.bg , към което прилагат документите по предходния член, както и банков документ за платени встъпителна вноска и най-малко за първия месец от членството си. Формите и съдържанието на Заявлението се одобряват от Управителния съвет и се публикуват на интернет страницата на Съюза в раздел „Членство“.

Чл.27. Приемането на нови членове става с решение на Управителния съвет, в срок до един месец от депозирането на заявлението за членство. При преценката си за приемане на нов член на Съюза, Управителният съвет може да поиска информация и мнение за кандидата от Управителя на клона от чийто регион е кандидата. Ако кандидат за Член е регистриран в някои от регистрите за некоректен персонал или контрагенти, това може да бъде основание за отказ от приемане на кандидата в Съюза.

Чл.28. Ако на кандидат за член му бъде отказано приемане в Съюза, мотивираният отказ се изпраща на кандидата в срок до един месец от депозирането на Заявлението за членство. При отказ за членство, отхвърленият кандидат може да кандидатства отново, най-рано след една година от датата на получаване на отказа.

Чл.29. При отказ за членство, внесените встъпителна вноска и членски внос за първия месец или за по-дълъг период се възстановяват на отхвърления кандидат до седем дни след отказа.

Чл.30. Членството се прекратява с:

1. едностранно волеизявление от напускащия член във форма на заявление за прекратяване на членство, на мейл адрес members@accountancy.bg;
2. изключване, включително самоизключване по реда на чл.31;
3. заличаване на член юридическото лице, непсонифицираното дружество или свободната професия на член.
4. смърт на член- физическо лице, при смърт на представляващ колективен член, същият посочва негов приемник;

Чл.31. Решението за изключване е крайна мярка и се взема от Управителния съвет при доказано по безспорен начин умишлено, виновно поведение на член, което влиза в сила от датата на решението за изключване. Причините за изключване могат да бъдат:

1. грубо и системно нарушаване на Устава и Етичния кодекс на Съюза;
2. умишлени и системни действия, които уронват по безспорен начин, обществения престиж и/или авторитета на Съюза или членовете му;
3. системно неспазване на решенията и указанията на органите на Съюза;
4. включване в регистрите за неетични членове, персонал и некоректни контрагенти.

Разпоредбата се прилага за всички категории членове.

Чл.32. Всяко решение на Управителния съвет за изключване на член, заедно с констатациите, доказателствата и мотивите за него се оповестява на останалите членове в срок до седем дни от вземането му на интернет страницата на Съюза в раздел „Членство“.

Чл.33. Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание, което със свое решение може да възстанови членството и членските права на изключения. Изключен член може да подаде отново Заявление за членство най-рано две години след изключването му, по реда за приемане на нов член.

Чл.34. Едностранно волеизявление от член за напускане на Съюза, се оповестява от Управителния съвет на останалите членове в срок до седем дни от депозирането му на интернет страницата на Съюза в раздел „Членство“. Разпоредбата се прилага за всички категории членове.

Чл.35. Самоизключването на член поради неплащане на членския внос в определения срок, се констатира от Управителния съвет и се оповестява на останалите членове най-късно до края на месец февруари на текущата година на интернет страницата на Съюза в раздел „Членство“.

Чл.36. При прекратяване на членство, независимо от причините, членът напуснал Съюза, не получава компенсации и/или обезщетения за внесения членски внос, дарения и други финансираня, допълнителни парични или имуществени вноски за периода от приемането му до прекратяване на членството му в Съюза.

Чл.37. След приемането на нов член, неговото членство в Съюза продължава до края на текущата календарна година, считано от месеца на плащането на встъпителната вноска и тази за първия месец на членството му. Разпоредбата се прилага за всички категории членове.

Чл.38. Членството в Съюза се подновява ежегодно, до края на месец януари на текущата година, автоматично за членовете стриктно спазващи Устава на Съюза и решенията на управителните му органи. Във връзка с подновяване на членството, Управителният съвет има право да поиска допълнителна информация и документи за изпълнение на задълженията на член на Съюза, както и след анализ и оценка, мотивирано да откаже подновяване на членство. В тези случаи се прилагат правилата за изключване. Разпоредбата се прилага за всички категории членове.

Чл.39. Управителният съвет издава сертификат за членство само на Пълноправен член на Съюза, за всяка година от срока на неговото членство. със следното минимално съдържание:

1. наименование, седалище, година на регистрация, БУЛСТАТ номер;
2. три имена на представляващия;
3. номер и срок на валидност на сертификата;
4. идентификация на Съюза и знаци за идентичност на сертификата;
5. дата на издаване и подпис и/или печат на Председателя;

6. снимка, за индивидуалните членовете.

Сертификатът за членство се издава в четиринадесет дневен срок от приемането на нов Пълноправен член или продължаването на срока за членство на Пълноправен член.

Чл.40. Управителният съвет изпраща сертификатите за членство на адресите за кореспонденция на Пълноправните членове, с които те фигурират в Регистъра на членовете на Съюза.

Чл.41. Управителният съвет може да удостои със званието „Почетен член“ само Пълноправни членове на Съюза. „Почетен член“ може да е само физическо лице, което има особена значимост и заслуги в обществения и/или стопанския живот, а също има съществен и системен принос за реализиране на ценностите на Съюза и се ползва с добра репутация в гилдията.

Чл.42. Удостоените със званието „Почетен член“ не плащат членски внос след удостояването си и имат всички права и задължения на Пълноправен член на Съюза.

Чл.43. Управителният съвет може да отнема званието „Почетен член“ на членовете, които не съдействат в очакваната степен на Съюза, за реализиране на неговите ценности и цели, както и извършват умишлена и системна дейност против интересите на Съюза и/или уронват неговия престиж. Отнемането на званието „Почетен член“ на членове на Съюза, не ги лишава от членство, ако не подлежат на други санкции съгласно Устава.

3.2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.44. Всеки Пълноправен член има право:

1. да участва в работата на Общото събрание на Съюза;
2. да избира и да бъде избран в ръководните органи на Съюза;
3. да бъде назначаван от Управителния съвет за Управител на Клон;
4. да получава безплатен сертификат за всяка година от членството си;
5. да придобие сертификат за удостояване със сертификационна марка „Български счетоводител“, при изпълнение на всички условия за това;
6. да получи безплатно публикуване на информация за него в регистър „Български счетоводител“, след придобиване на сертификат от сертификационната марка;
7. да получи публикуване на информация за него в регистър „Съставители на финансови отчети“, ако покрива всички изискванията за вписване;
8. на безплатно публикуване на информация в регистъра на членовете;
9. да получи безплатно персонален мейл адрес от домейн accountancy.bg;
10. да получи платена персонална страница в сайта на Съюза;
11. да бъде удостояван със званието „Почетен член“;
12. на безплатен достъп до вътрешен информационно-експертен портал;
13. да бъде информиран за дейността и решенията на органите на Съюза;
14. да ползва до 50% отстъпка от цената на платени събития на Съюза;

15. да ползва до 50% отстъпка от наемната цена на материалната база и имуществото на Съюза, по ред определен от Управителния съвет;
16. да отправят запитвания до Управителния съвет и другите органи на Съюза, да получи отговори в четиринадесет дневен срок на запитване.

Чл.45. Всеки Асоцииран член има право:

1. да участва в събрания на Клона, в който членува;
2. на безплатно публикуване на информация в регистъра на членовете;
3. да получи платено публикуване на информация за него в регистър „Съставители на финансови отчети“, ако покрива изискванията за вписване;
4. да получи платен персонален мейл адрес от домейн accountancy.bg;
5. да получи платен достъп до вътрешен информационно-експертен портал;
6. да бъде информиран за дейността и решенията на Управителя на Клона;
7. да ползва до 30% отстъпка от цената на платени събития на Съюза;
8. да ползва до 30% отстъпка от наемната цена на материалната база и имуществото на Съюза по ред определен от Управителния съвет;
9. да отправя запитвания до Управителя на Клона и да получава отговори на тях в тридесетдневен срок от вхождане на запитване.

Чл.46. Всеки Поддръжник има право:

1. да участва , без право на глас, в събрания на Клона;
2. да получи платен достъп до вътрешен информационно-експертен портал;
3. да ползва до 15% отстъпка от цената на платени събития на Съюза;
4. да ползва до 15% отстъпка от наемната цена на материалната база и имуществото на Съюза по ред определен от Управителния съвет;

Чл.47. Цените за платените услуги се определят от Управителния съвет и са със срок на валидност една календарна година.

Чл.48. Всеки член на Съюзът е длъжен:

1. да работи активно за реализиране на ценностите на Съюза, за издигане и утвърждаване на неговия и на неговите членове обществен престиж и ценности;
2. да спазва стриктно и последователно Устава на Съюза;
3. да изпълнява точно и в пълнота решенията на органите на Съюза;
4. да изпълнява точно и в пълнота решенията на Управителя на Клона;
5. да внася редовно и в пълен размер определения членски внос;
6. да заплаща цената за ползваните от Съюза ресурси и услуги;
7. да спазва стриктно всички закони и подзаконовни нормативни актове и регулации от вътрешното право на Република България и от правото на Европейския съюз при упражняване на професията и търговските си отношения;
8. да спазва стриктно всички приложими и утвърдени професионални и браншови стандарти, както и добрите отчетни, консултантски и стопански практики при упражняване на професията;

9. да спазва стриктно Етичния кодекс на Съюза, да се въздържа от действия и/или бездействия водещи до уронване личното достойнство и престиж на други членове, както и на колеги от гилдията;
10. да участва лично или като упълномощава друг член, в работата на Общото събрание при спазване на изискванията и разпоредбите на Устава на Съюза;
11. да участват добросъвестно и системно в работата на ръководните органи на Съюза, в които са избрани, или като Управител на Клон, стриктно, точно и в срок да изпълняват приетите от тях решения независимо от личните си нагласи, оценки и предпочитания;
12. да поддържат постоянно професионалната си квалификация в рамките на изискванията на съответните нормативни актове, регулиращи професията или минимум петдесет часа годишно;
13. да оказват необходимото съдействие на органите за управление на Съюза и Управителя на Клона за изпълнението на стратегическите и текущи цели и задачи;
14. да предоставя необходимата и изискуема от Устава и Управителния съвет персонална информация, своевременно да уведомява за промени в нея, както да представя отчети за дейността си в утвърдените от Управителния съвет форма, съдържание и срокове.

Чл.49. Управителният съвет създава и поддържа електронни публични регистри за членовете на Съюза, както и на електронни канали за комуникация между тях чрез социални мрежи, софтуерни приложения за групово комуникация и чрез сайта на Съюза.

Чл.50. Членовете не отговарят лично за задълженията на Съюза. За задълженията на Съюза, всеки член отговаря до размера на внесения или дължим членски внос.

Чл.51. Правата и задълженията на членовете, с изключение на имуществените, са не прехвърлими и не преминават върху други лица в случай на прекратяване на членството в Съюза.

3.3. ВСТЪПИТЕЛНА ВНОСКА И ЧЛЕНСКИ ВНОС

Чл.52. Встъпителната вноска и членския внос в Съюза се формира при спазване на принципите за аргументираност, адекватност и честност.

Чл.53. При приемане на нов Пълноправен или Асоцииран член в Съюза, същите заплащат встъпителна вноска. Всички членове заплащат членския внос най-малко за първия пълен месец от членството, както и пропорционална част от членския внос за текущия месец от датата на приемането до края му.

Чл.54. Встъпителната вноска в Съюза е еднократна фиксирана сума и е диференцирана според категорията член. Членският внос в Съюза е месечен, обвързан е с Минималната работна заплата (МРЗ) за страната и е

диференциран според категорията член. Сумите за встъпителна вноса и членски внос се определят с решение на УС на Съюза и могат да бъдат актуализирани с тяхно решение.

Чл.55. Членският внос се заплаща всеки месец от времетраенето на членството, до 5-то число на текущия месец, по банков път или чрез небанкови платежни системи. Плащанията на задължения за ползвани ресурси и услуги от Съюза се извършват по банков път или чрез небанкови платежни системи. Не се приема плащане на членски внос, задължения за ползвани ресурси и услуги от Съюза или други плащания в брой.

Чл.56. Всички плащания по предходният член се извършват по банкова сметка на съответния Клон, в който е регистриран члена на Съюза и на чиято територия се намира ползваното имущество или се извършва услугата.

Чл.57. Членският внос може да бъде заплатен еднократно, авансово, за текущ едногодишен, двугодишен или тригодишен период до 15 януари на текущата година. При авансово плащане на членския внос за избран период съответният член ползва отстъпки от дължимата сума в размер, както следва:

1. При авансово плащане за една година – 10% от сумата за периода;
2. При авансово плащане за две години – 15% от сумата за периода;
3. При авансово плащане за три години – 20% от сумата за периода.

Чл.58. Управителят на Клона в рамките на три работни дни издава фактура за получения превод. Фактури се издават само след постъпване на сумата по банкова сметка.

Чл.59. Неплатилите, дължимия членски внос до 5-то число на текущия месец за месечния и 15 януари на текущата година за годишния, дължат лихва в размер на законната лихва за времето на забавата.

Чл.60. Неплатилите, дължимия членски внос до 5-то число на следващия месец за месечния и 15 февруари на текущата година, за годишния, замразяват членските си права в Съюза и се отписват от регистъра на членовете.

Чл.61. Условие за размразяване на членството, замразено по реда на предходният член е заплащането на всички просрочени вноски, в пълен размер, до момента на размразяване на членството, заедно с дължимата законна лихва до деня на заплащането на цялата сума включително. Частични и отсрочени плащания не се приемат.

4. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

4.1. ВИДОВЕ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.62. Органите на Съюза са:

1. Общо събрание;
2. Управителен съвет;
3. Председател;
4. Изпълнителен директор;
5. Контрольор.

Чл.63. Председателят, Изпълнителният директор, членовете на Управителният съвет и Контрольорът могат да получават възнаграждение за работата си в Съюза, както и да им бъдат възстановявани напълно направените разходи извършени във връзка с дейността им като такива, от средства на Съюза.

Чл.64. Размерът на възнагражденията по предходния член не може да надвишава 10 (десет) МРЗ. Начина на формиране и конкретния размер на възнагражденията за съответния период, както и на евентуални лимити за разходи се приемат с решение на Общото събрание на Съюза за утвърждаване на финансовия бюджет за съответната година.

4.2. ОБЩО СЪБРАНИЕ

Чл.65. Общото събрание е върховен орган на Съюза с неограничени правомощия и компетентности.

Чл.66. Всички Пълноправни членове имат право да участват в заседанията на Общото събрание, да гласуват и приемат решения, да избират и бъдат избирани в органите на Съюза.

Чл.67. Когато броя на Пълноправните членове надхвърли 500 (петстотин), заседанията на Общото събрание се свиква на делегатски принцип с квота 1 към 10 или по-висока, като броят на делегатите не трябва да надхвърля повече от 100 (сто).

Чл.68. Делегатите за участие в заседание на Общото събрание по предходната алинея, се избират на Общите събрания на Клоновете на Съюза с мандат от две години.

Чл.69. В Общото събрание, Пълноправните членове (делегатите) се представляват лично. А Колективните такива своите законни представители или упълномощени от тях лица, с изрично нотариално пълномощно.

Чл.70. Компетентностите на Общото събрание на Съюза са следните:

- 1.** приема, изменя и допълва Устава;
- 2.** преобразува, реструктурира и прекратява Съюза;
- 3.** избира и освобождава Председателя;
- 4.** избира и освобождава Изпълнителният директор;
- 5.** избира и освобождава Контрольора;
- 6.** приема финансовия отчет на Съюза за предходната година;
- 7.** приема отчета на Управителния съвет на Съюза за предходната година;
- 8.** приема финансовия бюджет на Съюза за текущата година;
- 9.** избира регистриран одитор за проверка на финансовия отчет и приема доклада му;
- 10.** приема отчета на Контрольора за предходната година;
- 11.** отменя решения на органите на Съюза, противоречащи на нормативните актове регламентиращи дейността му, Устава и Етичния кодекс;
- 12.** взема и други решения, предвидени в Устава, както и такива извън него.

Чл.71. Заседание на Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – редовно заседание на Общото събрание.

Чл.72. Редовното заседание на Общото събрание се свиква и провежда на 10 ноември всяка година.

Чл.73. Мястото на провеждане на заседание на Общото събрание, трябва да е общо достъпно, а началният час трябва да не е по-рано от 10.00 часа и не по-късно от 12.00 часа.

Чл.74. Редовното заседание на Общото събрание се свиква от Управителния съвет.

Чл.75. За решаване на особено важни и неотложни във времето въпроси, Управителният съвет може да свиква и извънредно заседание на Общото събрание.

Чл.76. Дневният ред за редовно или извънредно заседанието на Общото събрание на Съюза се определя от Управителния съвет.

Чл.77. По искане на една трета от Пълноправните членове, Управителният съвет е длъжен да свика извънредно заседание на Общото събрание, като задължително включи исканите от инициращите го членове точки в дневния ред.

Чл.78. Ако в срок до един месец от искането за свикване на извънредно заседание на Общото събрание, Управителният съвет не го свика за дата, не по-късна от два месеца след искането и/или не включи исканите от инициращите го членове точки в дневния ред, то се свиква от инициаторите или упълномощено от тях лице, по реда за свикване на Общото събрание.

Чл.79. Управителният съвет е задължен да включи точки в дневния ред на редовно заседание на Общото събрание, ако те са направени по искане на 50%+1 от Пълноправните членове. Искането трябва да е отправено до Управителния съвет най-късно до края на месец септември. Ако Управителният съвет не включи исканите точки в дневния ред на редовното заседание на Общото събрание, вносителите могат да проведат дискусии и да подложат на гласуване, точките от искането, независимо от това, че не са включени в дневния ред на събранието.

Чл.80. Свикването на заседание на Общото събрание се извършва чрез покана, публикувана в Търговския регистър, поставена на мястото за обявления в сградата, в която се намира адреса на управление на Съюза, публикувана на интернет страницата на Съюза и разпратена по електронна поща на всеки един от Пълноправните членове, най-малко един месец преди насрочената дата за провеждане на събранието.

Чл.81. Поканата за заседание на Общото събрание съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на заседанието на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Чл.82. Първите три точки от дневния ред на всяко заседание на Общото събрание, които не се упоменават в поканата за него, задължително са:

1. избор на председателстващ на заседанието на Общото събрание;
2. избор на протоколчик и преброители на гласовете;
3. приемане на регламент за изказванията и начина на вземане на решения.

Чл.83. Заседанието на Общото събрание има кворум и може да взема решения, ако присъстват повече от половината от Пълноправните членове или повече от половината от избраните делегати, когато заседанието на Общото събрание се свиква на делегатски принцип.

Чл.84. При липса на кворум заседанието на Общото събрание се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе при какъвто и брой Пълноправни членове (делегати) да са се регистрирали.

Чл.85. Всеки Пълноправен член (делегат) има право на един глас в Общото събрание.

Чл.86. Пълноправен член, респективно неговия законен представител, няма право на глас в Общото събрание при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов съпруг/а или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;
2. юридическо лице, в което той е управляващ и/или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Чл.87. Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от регистрираните участници към момента на откриването на заседанието на Общото събрание.

Чл.88. Решенията се вземат с мнозинство две трети от регистрираните участници към момента на откриването на заседанието на Общото събрание за следните решения:

1. приемане, изменение и допълване на Устава;
2. преобразуване, реструктуриране и прекратяване на Съюза.

Чл.89. По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, Общото събрание не може да взема решения, освен при изпълнение на искане по чл.77 от Устава.

Чл.90. Решения на Общото събрание, с които се променят обстоятелства, подлежащи на вписване в Търговския регистър се заявяват от представляващите Съюза в срок не по-късно от един месец от приемането.

Чл.91. За заседанието на Общото събрание се води протокол от протоколчика на събранието, който след съставянето му се класира в Протоколната книга на Общото събрание. Поддържането на Протоколната книга на Общото събрание се осигурява от Управителния съвет. Протоколната книга може да е в дигитална форма, както паралелно може да се осигури аудио и видеозапис на заседанието на Общото събрание, които се съхранява безсрочно.

Чл.92. В протокола от заседание на Общото събрание, точно и в максимална пълнота се вписват: имената на изказалите се, направените предложения по същество, взетите решения и направените възражения по всяка точка от дневния ред.

Чл.93. Протоколът от заседание на Общото събрание се подписва от председателстващия, протоколчика и преброителите на гласовете. Към протокола от заседание на Общото събрание се прилага списък на присъстващите и документите, свързани с неговото свикване и провеждане.

Чл.94. Всеки законен представител на Пълноправен член (делегат), който е присъствал на заседание на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на предложенията, обсъжданията и решенията в протокола от заседанието.

Чл.95. Управителният съвет в срок до пет работни дни от провеждане на заседание на Общото събрание оповестява неговия протокол на всички членове, чрез сайта на Съюза.

Чл.96. За председателстващ на заседание на Общото събрание се избира Пълноправен член или законен представител на член, който ще вземе участие в заседанието и който най-късно тридесет дни преди датата на заседанието на Общото събрание е внесъл кандидатурата си в Управителния съвет, като задължително оповестява минимум следните аргументи:

1. авторитета и доверието, на които може да разчита сред членовете, за успешното водене и протичане на заседанието на Общото събрание;
2. гаранции, референции и/или декларация за безпристрастно и делово водене на заседанието на Общото събрание;
3. опит при ръководене на подобни събития;
4. предложение за регламент за изказванията за конкретното заседание;
5. списък от членове, които подкрепят кандидатурата.

Чл.97. Управителният съвет, най-късно двадесет дни преди датата на заседанието на Общото събрание оповестява на членовете всички кандидатури за Председател на заседанието и аргументите към тях. Всеки кандидат може да извести членовете и самостоятелно, но това не го освобождава от задължението да внесе кандидатурата си в Управителния съвет в срок най-късно тридесет дни преди датата на заседанието.

Чл.98. Управителният съвет, най-късно десет дни преди датата на заседанието на Общото събрание оповестява на членовете своя избор за Председател на заседанието, измежду постъпилите кандидатури, заедно с мотивите си за избора.

Чл.99. Ако няма внесени в Управителния съвет кандидатури за председателстващ на заседанието на Общото събрание в посочения срок, или Общото събрание не одобри с 50%+1 нито една от постъпилите кандидатури, заседанието на Общото събрание се председателства от Председателя или Изпълнителния директор на Съюза.

Чл.100. Регистрацията на Пълноправните членове (делегатите), имащи право на участие в заседанието на Общото събрание, започва най-малко един час преди началото му и продължава до неговото откриване. Ако заседанието на Общото събрание бъде отложено за един час по-късно, поради липса на кворум, регистрацията продължава до неговото повторно

откриване. След откриването на заседанието на Общото събрание регистрацията за участие в него се прекратява.

Чл.101. Регистрацията на Пълноправните членовете (делегатите), имащи право на участие в заседанието на Общото събрание и мониторинг на кворума, се организира от Управителния съвет и Председателя на заседанието.

Чл.102. Заседанието на Общото събрание се открива от Председателя на Съюза, който:

1. оповестява кворума и при нужда отлага заседанието за един час по-късно;
2. прави встъпително изказване в рамките до десет минути;
3. оповестява гостите на заседанието и им дава дума за приветствия;
4. провежда явен избор за Председател на заседанието, измежду оповестените кандидатури.

Чл.103. Избраният Председател на заседание на Общото събрание:

1. провежда избор на протоколчик и преброител на гласовете;
2. предлага регламент за изказванията, начина на вземане на решения и провежда гласуване за одобряването им.

Чл.104. След одобряването на регламента за изказванията и начина за вземане на решения, се пристъпва към работата по следващите, предварително оповестени точки от дневния ред на Общото събрание.

Чл.105. Председателят на заседание на Общото събрание се задължава да го ръководи, като:

1. дава равнопоставена възможност на всички мнения и гледни точки да бъдат обхванати и аргументирано изложени в рамките на гласувания регламент;
2. не допуска, и прекъсва изказвания, които нямат отношение към точките от дневния ред, и които целят възпрепятстване и разконцентриране на деловата работа на заседанието;
3. не допуска неетично и неколегиално поведение, груб и нецензурен език, между присъстващите, както и между тях и гостите на заседанието;
4. не допуска нарушаване на реда в залата и отстранява нарушителите;
5. превантира и неутрализира всички възникнали конфликти и напрежение;
6. изказва се само по реда на регламента за изказванията;
7. стриктно спазва регламента за изказвания и начина на вземане на решения по отношение на всички присъстващи;

Чл.106. Ако Председателят на заседание на Общото събрание не се придържа към условията на предходния член, може да бъде поискано гласуване за смяната му със следващия кандидат за председател, получил най-много гласове при гласуването или с Председателя на Съюза, което той е задължен веднага да проведе.

Чл.107. Не се допускат повече от две предложения за смяна на Председател на заседанието в рамките на едно заседание на Общото събрание.

Чл.108.Изборът на органи на Съюза се извършва в следната последователност:

1. Председател;
2. Изпълнителен директор;
3. Контрольор.

Чл.109.Общото събрание взема решенията си с явно гласуване, освен в случаите на избор на Председател, Изпълнителен директор и Контрольор на Съюза, за които гласуването е тайно. Общото събрание може да вземе решение, за това решенията и по други въпроси да се вземат с тайно гласуване.

Чл.110.Гости на заседание на Общото събрание могат да бъдат само лица, поканени от Председателя, Изпълнителния директор, или поканени с решение на Управителния съвет на Съюза.

Чл.111.За гости на заседание на Общото събрание могат да се канят:

1. представители на други обществени и бизнес организации;
2. представители на държавни и/или местни органи и/или институции;
3. представители на учебни заведения и учени;
4. значими личности от икономическия, политическия и обществен живот;
5. журналисти.

Чл.112.Председателят на заседанието може да даде думата на гостите по предходната алинея за приветствие към заседанието на Общото събрание, ако те желаят. Гостите имат право да присъстват до края на работата на заседанието на Общото събрание.

Чл.113.Гостите нямат право да правят опити и/или да влияят на решенията, които Общото събрание обсъжда и взема. При подобна проява Председателят на Съюза и/или Председателят на заседанието на Общото събрание е задължен да ги прекъсне, да им отнеме думата, а ако е необходимо и да ги отстрани от заседанието.

4.3. УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ

Чл.114.Съюзът се управлява от Управителен съвет, с мандат от четири години. Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбирани до два последователни мандата.

Чл.115.Съюзът се представлява от Председателя и Изпълнителния директор, заедно и поотделно, или от друг изрично упълномощен член на Управителния съвет.

Чл.116.Мандатът на Управителния съвет съвпада с мандата на Председателя. При прекратяване мандата на Председателя, се прекратява мандата на целия управителен съвет, с изключение на този на Изпълнителния директор.

Чл.117.Управителният съвет е в състав от пет члена. Председателят и Изпълнителния директор са членове на Управителния съвет по право.

Чл.118.Управителният съвет, най-късно тридесет дни преди датата на заседанието на Общото събрание оповестява на членовете всички допуснати

кандидатури за Председател на Съюза, заедно с депозираните от тях стратегии, мандатни програми и прогнозни бюджети.

Чл.119. Пълноправните членове, номинирани за Председател на Съюза, непосредствено преди началото на избора за Управителен съвет, в изказване в рамките до тридесет минути пред Общото събрание, предлагат и аргументират своята и останалите номинации за състав на Управителния съвет.

Чл.120. Общото събрание избира Председателя и членовете на Управителния съвет анблок.

Чл.121. Старият Управителен съвет изпълнява задълженията си до избора и първото заседание на новоизбрания Управителен съвет.

Чл.122. Членове на Управителния съвет могат да бъдат лица, които са:

1. пълноправни или Почетни членове или законни представители на ССП;
2. значими, с висок и положителен обществен имидж, личности, които да допринесат за реализацията на веруюто, мисията, принципите, ценностите, целите и предмета на дейност на Съюза.

Чл.123. Член на Управителния съвет може да прекрати членството си в съвета с тримесечно едностранно волеизявление до Управителния съвет.

Чл.124. При прекратяване на членство в съвета по реда на предходния член, членът продължава да изпълнява задълженията си до посочване от Председателя на Пълноправен член на Съюза за нов член на Управителния съвет на неговото място.

Чл.125. При смърт на член на Управителния съвет се прилага процедурата по предходния член.

Чл.126. Член на Управителния съвет може да бъде сменен по предложение на Председателя и/или Изпълнителния директор на Съюза.

Чл.127. Компетентност на Управителния съвет:

1. управлява Съюза и определя обема и валидността на представителна власт на своите членове;
2. приема и изключва членове на Съюза, със санкция на Общото събрание;
3. изготвя и приема стратегии за развитие и планове за дейността на Съюза;
4. определя реда и организира реализирането на мисията, веруюто, принципите, ценностите, целите и предмета на дейността на Съюза и носи отговорност за това;
5. приема, изменя или отменя вътрешни актове за устройството и/или дейността на Съюза, освен тези от компетентността на Общото събрание;
6. образува временни и/или постоянни органи, комисии, работни групи, които да работят по задачи и проблеми, свързани с мисията, веруюто, принципите, ценностите, целите и предмета на дейността на Съюза;
7. отменя решения на създадените от него временни и/или постоянни органи, комисии, работни групи, постове и/или длъжности, които противоречат на българското законодателство, Устава, Етичния кодекс на Съюза и добрите обществени и бизнес практики и нрави;

8. приема организационно – управленската структура, реда за назначаване и освобождаване на персонала, правилата за работната заплата и други вътрешни правила на сдружението;
9. взема решения за откриване, реструктуриране и закриване на клонове, избира и освобождава техните Управители;
10. взема решения за образуване, участие и/или прекратяване в български и чуждестранни търговски дружества и ЮЛНЦ;
11. взема решения относно постъпили искания от други ЮЛНЦ да се присъединят (вляят) към Съюза, със санкция на Общото събрание;
12. взема решение за участие в национални и международни организации, със санкция на Общото събрание;
13. продава, заменя или отдава под наем имуществото на Съюза със стойност или цена над 20 МРЗ, над тази сума със санкция на Общото събрание;
14. подготвя и внася в Общото събрание проект за годишен бюджет;
15. определя и променя адреса на управление, както и адреса за кореспонденция на Съюза;
16. одобрява и променя символите на Съюза, със санкция на Общото събрание;
17. взема и други решения, предвидени в Устава;
18. определя квоти (норма) на представителство на клоновете, съобразно броя на отчетените членове;
19. взема решения и по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава на Съюза не попадат в правата на друг орган.

Чл.128. Управителният съвет е длъжен:

1. да работи за реализацията на мисията, веруюто, принципите, ценностите, целите и предмета на дейността на Съюза;
2. да спазва Устава, Етичния кодекс, да изисква спазването им от членовете и да осигурява изпълняване на решенията на Общото събрание на Съюза;
3. да работи и изпълнява задълженията си в интерес на Съюза и неговите членове, гилдията и обществото;
4. да изготвя ежегоден отчет за изпълнението на бюджета, мандатната програма и дейността на Съюза за предходната година;
5. да осигури воденето на финансовата отчетност на Съюза, съгласно българското счетоводно и данъчно законодателство;
6. да осигури надлежното съставяне на всички документи, регистри, протоколи, актове и други с важност на Съюза и да осигури съхранението им за срок от минимум десет години, ако не подлежат на по-дълго съхранение;
7. да предаде с приемо-предавателен протокол и опис документацията на Съюза, за която отговоря на Управителния съвет, който го наследява;
8. да изпълнява и други задължения произтичащи от Устава, българското законодателство и добрите практики за управление на подобни организации с идеална цел.

Чл.129. Управителният съвет може да одобрява и да реализира само разходи и/или сделки, които са в съответствие с мисията, целите и предмета на дейност на Съюза, които са в одобрения бюджет и не представляват риск за неплатежоспособност и несъстоятелност на Съюза.

Чл.130. Управителният съвет организира периодични неформални опознавателни и дискуссионни и бизнес срещи между членовете на Съюза, с участието на значими гости и представители на местната и централната държавни власти, които се провеждат не по рядко от веднъж годишно на национално ниво и не по-рядко от три пъти годишно на ниво Клон.

Чл.131. Управителният съвет организира периодични пресконференции и информира обществеността за резултатите от своята дейност при реализацията на мисията, целите и предмета на дейност на Съюза, които се провеждат не по рядко от веднъж на шест месеца.

Чл.132. Управителният съвет се събира на заседания най-малко веднъж на два месеца. Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя или Изпълнителния директор, съгласувано с останалите членове на съвета за датата, часа, мястото и дневния ред на заседанието.

Чл.133. Заседанията на Управителния съвет се ръководят от Председателя или Изпълнителния директор. Всеки член на Управителния съвет може да поиска от Председателя или Изпълнителния директор да свика заседание на Управителния съвет за обсъждане и решаване на важни и неотложни за Съюза въпроси.

Чл.134. Ако Председателят или Изпълнителният директор не свика заседание на Управителния съвет, при искане по предходния член, в едноседмичен срок, инициращият го член на съвета има право да го свика с подкрепата на не по-малко от двама от членовете на съвета, както и да го ръководи по предложен от него дневен ред.

Чл.135. Управителният съвет може да взема решения, ако присъстват повече от половината от неговите членове, лично или представлявани от друг член на съвета. Всеки присъстващ член на съвета може да представлява само един отсъстващ.

Чл.136. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или интернет връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от заседанието с подписите на присъстващите членове.

Чл.137. Управителният съвет може да вземе решение и без да проведе присъствено заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на съвета. Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от всички членове.

Чл.138. За заседанието на Управителния съвет се води протокол, който след съставянето му се класира в Протоколната книга на Управителния съвет. Поддържането на Протоколната книга за заседанията на Управителния

съвет се осигурява от него. Протоколната книга може да бъде водена и съхранявана и в дигитален формат.

Чл.139. На заседанията на Управителния съвет се прави аудио-запис, който се съхранява до следващото заседание на съвета и е на разположение на членовете в сайта на Съюза. За отделни заседания, на които се обсъждат въпроси и се вземат решение с висока значимост за Съюза и/или множество от членовете му може да се организира и предаване на живо в интернет по канал с високо ниво на сигурност.

Чл.140. В протоколът от Заседание на Управителния съвет се вписват направените предложения по същество, взетите решения и направените възражения по всяка точка от дневния ред. Протоколът от заседание на Управителния съвет се подписва от всички присъствали членове на съвета.

Чл.141. В срок до пет работни дни от провеждане на заседание на Управителният съвет, Изпълнителният директор оповестява протокола от заседанието на всички членове, чрез публикуване в сайта на Съюза.

4.4. ПРЕДСЕДАТЕЛ

Чл.142. Председателят се избира от Общото събрание с тайно гласуване и обикновено мнозинство и е член по право на Управителния съвет. С избора си на Председател, Общото събрание на Съюза избира и предложените от него членове на Управителния съвет, с изключение на Изпълнителния директор, чийто избор е отделен.

Чл.143. Председателят:

- 1.** представлява Съюза, в обем представителна власт определена му от Устава и ЗЮЛНЦ;
- 2.** подписва документи на Съюза, заедно и поотделно с Изпълнителния директор;
- 3.** упълномощава лица, които да представляват Съюза временно и/или постоянно пред трети лица по въпроси и проблеми, свързани с неговите цели, задачи и предмет на дейност и съгласно решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
- 4.** извършва и други дейности, предвидени в Устава.

Чл.144. Председателят е длъжен да работи за реализацията на мисията, веруюто, принципите, ценностите, целите и предмета на дейността на Съюза.

Чл.145. Председателят е длъжен да спазва Устава и да изпълнява всички решения на Общото събрание и тези на Управителния съвет.

Чл.146. Председателят е длъжен да предаде по опис документацията на Съюза, за която отговоря на своя наследник или на лице определено от Общото събрание.

Чл.147. Мандатът на Председателя е четири години и може да заема тази длъжност най-много два последователни мандата. След изтичане на мандатите по предходното изречение, лицето, което е заемало поста

Председател може да се кандидатира за поста след изтичането на поне един мандат.

Чл.148. Председател с изтекли два последователни мандата има право да бъде включен в състава на Управителния съвет посочен от новия Председател на Съюза.

Чл.149. За Председател може да бъде избран само Пълноправен член или лице, което е законен представител на колективен член на Съюза. Ако Председателят престане да бъде законен представител на колективен член или този член прекрати членството си в Съюза, същият автоматично отпада от тази длъжност и Управителният съвет в срок до три месеца свиква и провежда извънредно заседание на Общото събрание за избор на нов Председател и нови членове на Управителния съвет.

Чл.150. Председателят може да прекрати мандата си с едностранно, писмено, тримесечно волеизявление до Управителния съвет.

Чл.151. При смърт на Председателя или при прекратяване на мандата му по реда на предходния член, Управителният съвет в срок до три месеца свиква и провежда Извънредно заседание на Общото събрание за избор на нов Председател и нови членове на Управителния съвет на Съюза.

Чл.152. При прекратяване на мандата на Председателя по реда на чл.149, същият продължава да изпълнява задълженията си до избор на нов Председател. Ако Председателят е в невъзможност да изпълнява задълженията си, те се поемат от Изпълнителния директор, който предлага нов член на Управителния съвет от Пълноправните членове на Съюза.

Чл.153. Общото събрание избира Председател само измежду лица, които предварително са се кандидатирали за тази длъжност.

Чл.154. Кандидатите за Председател на Съюза, най-късно два месеца преди провеждане на заседание на Общото събрание с точка от дневния ред избор на ръководни органи, депозират своята и на членовете на Управителния съвет кандидатури.

Чл.155. В срока по предходния член кандидатите за Председател на Съюза депозират мандатна програма и прогнозен бюджет за реализиране на дейностите по изпълнение на стратегическите цели, заложили в документ „Стратегия за развитието в България на счетоводството, одита, финансовия контрол и консултинг, образование, бизнес и продължаващо обучение, хоризонт 2030 (или следващ)“.

Чл.156. Неспазването на срока за депозиране на кандидатурите и/или мандатна програма и/или прогнозен бюджет е основание съответния кандидат да бъде декласиран от Управителния съвет.

Чл.157. Управителният съвет, най-късно един месец преди датата на заседание на Общото събрание оповестява на всички членове, чрез сайта на Съюза, постъпилите кандидатури за Председател и документите предоставени от тях. Всеки кандидат може да извести членовете на Съюза самостоятелно, но това не го освобождава от задължението да внесе

кандидатурата си и придружаващите я документи в Управителния съвет, в посочения за това срок.

Чл.158. При условие че няма внесени в Управителния съвет кандидатури за Председател в посочения срок, или Общото събрание не одобри, с обикновено мнозинство, нито една от постъпилите кандидатури, Общото събрание взема решение за насрочване и провеждане на ново заседание за избор на Председател най-късно до три месеца.

Чл.159. Председателят изпълнява задълженията си до избора на нов Председател и встъпването му в длъжност.

Чл.160. По предложение на Председателя, Управителният съвет избира Заместник Председател от своите членове. Управителният съвет определя ресори, права, задължения и обем на представителна власт на своите членове.

Чл.161. По предложение на Председателя, Управителният съвет може по всяко време да смени Заместник председателя с друг член на Управителния съвет, както и да промени ресорите на отделните членове на съвета.

Чл.162. Когато Председателят отсъства и/или е възпрепятстван, функциите му се изпълняват от Изпълнителния директор или от друг член, предварително определен и овластен от Управителния съвет.

Чл.163. По искане на 50%+1 от Пълноправните членове на Съюза, Председателят може да бъде освободен преди изтичане на мандата му с решение на Общото Събрание. Искането за смяна на Председател на Съюза трябва да бъде обективно, мотивирано и съпроводено с алтернативна кандидатура по реда и с документите за избор на нов Председател.

Чл.164. Искането за смяна на Председателя трябва да бъде направено писмено пред Управителния съвет, най-късно три месеца преди датата на провеждане на редовно или извънредно заседание на Общото събрание.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Чл.165. Изпълнителният директор се избира от Общото събрание по процедура идентична с тази за избор на Председател и членове на Управителния съвет и е член по право на съвета.

Чл.166. Мандатът на Изпълнителния директор е пет годишен и може да не съвпада с мандата на избрания Управителен съвет. Едно и също лице може да бъде избрано за Изпълнителен директор до два последователни мандата. След изтичане на мандатите по предходното изречение, лицето, което е заемало поста Председател може да се кандидатира за поста след изтичането на поне един мандат.

Чл.167. Изпълнителният директор:

- 1.** е пряко подчинен на Председателя и организира непосредственото изпълнение на разпоредбите на Устава, решенията на Управителния съвет и Общото събрание;
- 2.** изпълнява всички разпореждания и указания на Председателя;

3. организира и ръководи дейността на Управителния съвет;
4. подписва всички документи от името на Съюза, заедно и поотделно с Председателя;
5. е лице за контакт с всички членове и Управители на клонове и търговски дружества, в които Съюзът участва;
6. контактува и взаимодейства от името на Съюза с всички държавни и обществени организации и органи в страната и чужбина, съгласно определените му от Председателя и Устава правомощия;
7. натоварен е с изготвянето на бюджета на Съюза, както и с текущия контрол по неговото изпълнение;
8. взема решения, отнасящи се до административния персонал на Съюза;
9. участва в заседанията на създадените временни и постоянни комисии в Съюза;
10. извършва и други дейности, предвидени в Устава или възложени с решения на Управителния съвет и Председателя.

Чл.168. Изпълнителният директор упражнява право на отменително вето срещу решенията на органите на Съюза, с изключение на тези на Общото събрание, които противоречат на Устава мисията, веруюто, принципите, ценностите, целите и предмета на дейността на Съюза или не съответстват на одобрените стратегически планове и бюджети за дейността му. Правото на вето се упражнява писмено в рамките на едномесечен срок от датата на вземане на решението. Решението на орган на Съюза, спрямо което е упражнено правото на отменително вето, е недействително.

Чл.169. Изпълнителният директор е длъжен да спазва Устава и да изпълнява всички решения на Общото събрание, Управителния съвет и Председателя, той както и целият административен персонал на Съюза упражняват своята дейност, съгласно принципите за обективност, надпартийност, толерантност и конфиденциалност.

Чл.170. Изпълнителният директор е длъжен да предаде по опис документацията на Съюза, за която отговоря, на своя наследник или при невъзможност да изпълнява задълженията си на Пълноправен член, определен от Председателя, който да изпълнява задълженията му до изтичане на мандата на Управителния съвет.

4.6. КОНТРОЛЪОР

Чл.171. Контрольорът:

1. е пряко подчинен на Общото събрание и следи за спазването на Устава, Етични кодекс и бюджета, както и за законосъобразност и целесъобразност на решенията на Общото събрание, Управителния съвет и специализираните комисии на Съюза;
2. отчита дейността си само пред Общото събрание;
3. извършва и други дейности, предвидени в Устава.

Чл.172. Контрольорът има право да присъства на работата на Управителния съвет, както и на всички специализирани органи и комисии на Съюза, с право на съвещателен глас. Свикващият заседанията на Управителния съвет, на постоянните и временни комисии, задължително уведомява Контрольора за датата, часа, мястото и дневния ред на заседанията.

Чл.173. Контрольорът има право да получава информация и достъп до документи на Управителния съвет, Председателя и Изпълнителния директор, само във връзка с дейността си по спазването на Устава, бюджета и решенията на Общото събрание, като последните са длъжни да му оказват необходимото за тази цел съдействие.

Чл.174. Кандидатите за Контрольор, най-късно два месеца преди провеждане на заседание на Общото събрание с точка от дневния ред избор на ръководни органи, депозират в Управителния съвет своята кандидатура.

Чл.175. В срока по предходния член, Кандидатите за Контрольор депозират и план за контрола и прогнозен бюджет за реализиране на дейностите по изпълнение на плана.

Чл.176. Неспазването на срока за депозиране на кандидатурите и/или план за контрола и/или прогнозен бюджет е основание съответния кандидат да бъде декласиран от Управителния съвет.

Чл.177. Управителният съвет най-късно един месец преди датата на заседание на Общото събрание, оповестява на всички членове, чрез сайта на Съюза, постъпилите кандидатури за Контрольор и документите предоставени от тях. Всеки кандидат може да извести членовете на Съюза самостоятелно, но това не го освобождава от задължението да внесе кандидатурата си и придружаващите я документи в Управителния съвет, в посочения за това срок.

Чл.178. При условия, че няма внесени в Управителния съвет кандидатури за Контрольор в посочения срок, или Общото събрание не одобри, с обикновено мнозинство, нито една от постъпилите кандидатури, Общото събрание взема решение за насрочване и провеждане на ново заседание за избор на Контрольор най-късно до три месеца.

Чл.179. Контрольорът се избира от Общото събрание с тайно гласуване и обикновено мнозинство. За Контрольор може да се избере само лице, Пълноправен или законен представител на колективен член.

Чл.180. Мандатът на Контрольора е четири години и може да бъде преизбиран за следващи мандати без ограничения. Мандатът на Контрольора може да не съвпада с мандата на Председателя и Управителния съвет.

Чл.181. Контрольорът не може да бъде член на Управителния съвет или да бъде в трудово или гражданско-правни отношения със Съюза.

Чл.182. Контрольорът може да прекрати мандата си с едностранно, писмено, тримесечно волеизявление до Управителния съвет.

Чл.183. При смърт на Контрольорът или при прекратяване на мандата му по реда на предходния член, Управителният съвет в срок до три месеца свиква и провежда извънредно заседание на Общото събрание за избор на нов Контрольор.

Чл.184. При прекратяване на мандата на Контрольора по реда на чл.182, същият продължава да изпълнява задълженията си до избор на нов Контрольор. При невъзможност Контрольора да продължи да изпълнява своите задължения, Председателят посочва негов заместник измежду Пълноправните членове на Съюза до избора на нов Контрольор.

4.7. АЛТЕРНАТИВНИ ПРОЦЕДУРИ ЗА ИЗБОР НА ОРГАНИ

Чл.185. Процедурите за избор на органи на Съюза са присъствена и дистанционна. Изборът на конкретен вид процедура се извършва от Пълноправните членовете в рамките до седем дни след обявяване на покана за свикване на Общо събрание, в чийто дневен ред е включена точка за избор на органи на Съюза.

Чл.186. Изборът на вида процедура се извършва чрез специално подготвена и публикувана на сайта на Съюза анкета, съдържаща въпроса „Процедура за избор?“ и два отговора „Присъствена“ и „Дистанционна“. Достъпът до анкетата на Пълноправните членове на Съюза се осъществява с потребителско име и парола, чрез криптиран канал за достъп.

Чл.187. Резултатите от избора на вида процедура се обработват и обявяват на сайта на Съюза до 12.00 часа на деня следващ деня в който изтича крайния срок за гласуване на процедурата.

Чл.188. Резултатът от избора е валиден независимо от броя гласували членове. Необходимият вот за избор на вида процедура е 50% + 1 от гласувалите Пълноправни членове.

Чл.189. Във връзка с провеждане на избор на органи на Съюза, независимо от вида процедура се създава временна Комисия по избора, с мандат да организира, администрира и контролира процедурата на избора, със срок на действие, съвпадащ със срока за изпълнение на процедурата по избор на Органи на Съюза.

Чл.190. Комисията по избора е съставена от трима Пълноправни членове на Съюза, избора на които е с процедура идентична с процедурата за избор на Председател на заседанието на Общото събрание. Непосредствено след обявяване състава на комисията членовете, измежду тях, избират Председател на Комисията по избора.

Чл.191. Присъствената процедура за избор на органи на Съюза е детайлно посочена в глава Общо събрание на Устава.

Чл.192. Дистанционната процедура за избор на органи на Съюза включва три фази – номинации, обсъждане и дистанционно- електронно гласуване.

Чл.193. Фазата на номинациите, включва получаване и обработване на номинациите за Председател и предложените от него членове на

Управителния съвет от Комисията по избора, която окомплектова номинациите заедно с всички изискващи се документи, идентични с тези на присъствената процедура, не по-късно от два месеца преди датата на Общото събрание и ги публикува на сайта на Съюза;

Чл.194. Номинираните кандидати могат да си направят отвод пред Комисията по избора във всеки един момент, при което тяхната номинация се изтегля от сайта. Комисията по избора представя направените номинации на заседание на Общото събрание.

Чл.195. Фазата на обсъждане се провежда в рамките на заседанието на Общото събрание. Всеки член има право на едно изказване в рамките до пет минути като реплики и дублики на изказванията не се допускат. На Общото събрание не могат да се издигат нови кандидатури и да се правят отводи. След фазата на обсъждане възниква основание за откриване на процедура за дистанционно гласуване.

Чл.196. Фазата на дистанционното, електронно, гласуване се провежда извън Общото събрание при спазване на следните условия и процедури:

1. гласуването се открива в 12:00 часа на деня следващ деня на Общото събрание и продължава 24 часа – до 12:00 часа на другия ден;
2. гласуването се осъществява през Интернет посредством сайта на Съюза при гарантиране тайната и сигурността на вота еднократно онлайн гласуване;
3. всеки член получава лична индивидуална парола за влизане в системата за гласуване, която може да се използва само един път;
4. резултатите се обявяват от Комисията по провеждането на избора в сайта на Съюза в рамките на деня, в който е приключило гласуването.

Чл.197. Изборът се счита за проведен и резултатите от същия са валидни независимо от броя на гласувалите Пълноправни членове на Съюза и независимо от това дали гласувалите са участвали или не на Общото събрание, на което са обсъждани кандидатурите за Председател и членове на Управителния съвет

Чл.198. Изпълнителният директор е отговорен да осигури всички технически и организационни условия за навременно, сигурно и гарантиращо правата на избор и тайната на вота на членовете на Съюза, дистанционно - електронно гласуване, като за целта може да наема външни специалисти с опит и референции.

Чл.199. Комисията по провеждане на избора има правото и задължението да следи за спазване на изискванията и правилата за гласуване и избиране и в случай на основателни доказани съмнения за правилността на проведения избор, да го анулира. В този случай Управителният съвет свиква Общо събрание за провеждане на нов избор с прилагане на алтернативна процедура, без да е необходимо провеждането на избор за вида процедура.

4.8. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.200. Изпълнителният директор осигурява съхраняването на документите и данните на Съюза по начин, който да възпрепятства достъпа на трети лица, извън кръга на членовете на Управителния съвет, Контрольора и оторизирания персонал на Съюза, до тях.

Чл.201. Членовете на Управителния съвет, Контрольорът, Изпълнителният Директор и персоналот на Съюза, нямат право да оповестяват данни и документи, станали им известни за членове, във връзка с изпълняване на задълженията им, в срок от пет години след напускане на заеманата длъжност в Съюза.

Чл.202. Забраната по предходния член не важи за данни, които се оповестяват в регистъра на членовете и Годишника на Съюза, както и за данни, които по принцип са публични и/или съответното лице е дало изрично писмено съгласие за тяхното оповестяване пред трети лица.

Чл.203. Който от членовете на Управителния съвет, Контрольорът, Изпълнителният Директор или персоналот на Съюза, наруши забраната по чл.201, дължи обезщетение на увредения член в размер на причинената вреда, но не по-малко от 20 МРЗ.

4.9. ЛОЯЛНОСТ

Чл.204. Председателят, членовете на Управителния съвет, Изпълнителният директор, Контрольорът и Пълноправните членове, нямат право без съгласието на Управителния съвет да заемат ръководни длъжности в други сдружения с ценности, цели и задачи, сходни с тези на Съюза.

Чл.205. Нарушение на условието по предходния член може да бъде основание за освобождаване на съответното лице от длъжност и/или изключване на Пълноправния член на Съюза и търсене на отговорност.

4.10. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ С ОРГАНИТЕ И ЧЛЕНОВЕ НА СЪЮЗА

Чл.206. Кореспонденцията с органите на Съюза се извършва до адреса за кореспонденция на ССБ, където Председателят и Управителния съвет, са осигурили:

1. свободен достъп от 10.00 до 16.00 часа на всеки работен ден;
2. регистър и регистрация на всички входящи документи;
3. получаване на електронна и физическа поща.

Чл.207. Кореспонденцията с органите на Съюза се счита за надлежно получена, когато е депозирана лично и е получила номер от входящия регистър и/или е изпратена, до адреса за кореспонденция, с писмо с обратна разписка и е получен входящ номер като обратна връзка, както и когато е изпратена с електронно съобщение на електронен адрес office@accountancy.bg, с активирана опция фиксираща момента на прочитане и е получен входящ номер като обратна връзка.

Чл.208. Всички категории членове, ежегодно попълват анкета, публикувана на сайта на Съюза за начина и детайлите на комуникация с тях, която съдържа всички идентифициращи ги данни, допустими по Закона за

защита на личните данни и Правилата за защита на личните данни, внедрени в Съюза. За всяка промяна в посочените данни, членовете са длъжни незабавно да уведомят Управителния съвет.

Чл.209. Управителният съвет, своевременно актуализира в регистъра на членовете на Съюза с посочените от членовете данни.

Чл.210. Всяко съобщение до член, изпратено по начин и до лица посочени в координатите за комуникация, се счита за надлежно получено.

5. ФИНАНСОВОТО ПЛАНИРАНЕ, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

5.1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.211. Тази част на Устава, урежда обхвата и осъществяването на финансовото планиране, управление и контрол, както и принципите и изискванията към системите за финансово планиране, управление и контрол в Съюза.

Чл.212. Разпоредбите се прилагат за всички централни и регионални структури в състава му, за търговски и неперсонифицирани дружества с участие на Съюза, както и съвместно контролирани активи и дейности с трети страни, независимо от размера им и размера участие на Съюза.

Чл.213. Структурите, подлежащи на регулация са централни и регионални органи за управление на Съюза, както и органите за управление на дружества, дейности и активи по предходния член, които управляват средства на Съюза от:

1. централен бюджет;
2. самостоятелни бюджети;
3. проекти и стопански дейности;

Чл.214. Ръководителите по предходния член, отговарят за осъществяване на финансовото планиране, управление и контрол в ръководените от тях структури при спазване на Устава и българското законодателство и принципите за адекватно и ефективно финансово планиране, управление и контрол.

Чл.215. Ръководителите на всяко ниво в структурите отговарят и се отчитат пред горестоящия ръководител и/или Управителния съвет на Съюза за своята дейност по отношение на финансовото планиране, управление и контрол на ръководените от тях клонове, дружества, програми, проекти, стопанските дейности и процеси.

Чл.216. Ръководителите отговарят за определяне на стратегическите и оперативни цели и планове на структурите си, идентифициране на рисковете за постигането им, както и за въвеждане на адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол в съответствие с изискванията на Устава.

Чл.217. Ръководителите на структурите, които изпълняват функциите на разплащателни и/или управляващи органи по разпореждане със средства на Съюза отговарят за осигуряване на адекватни и ефективни системи за финансово управление и контрол в съответствие с изискванията на Устава и приложимото българско законодателство.

Чл.218. Финансовото планиране, управление и контрол в Съюза е цялостен процес, интегриран в дейността на структурите и осъществяван от ръководството, служителите и членовете на органите за управление на ССБ.

Чл.219. Финансовото планиране, управление и контрол в Съюза се осъществяват чрез специализирани системи, включващи стратегии, политики, процедури и специализиран софтуер, изготвени и внедрени от ръководителите на структурите с цел да се осигури разумна увереност, че целите на Съюза ще бъдат постигнати чрез:

1. съответствие с Устава и Етичния Кодекс;
2. съответствие със сключените договори и поетите ангажименти;
3. съответствие с нормите на приложимото българско законодателство;
4. съответствие с добрите и утвърдени, като успешни търговски практики;
5. осигуряване на надеждност и всеобхватност на финансовата информация;
6. анализ, оценка и адекватно управление на дейностите и проектите;
7. икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите и проектите;
8. необходими действия за опазване на активите и информацията.

Чл.220. Управителният съвет на Съюза, внедрява и поддържа или наема параметризирана интегрирана информационна система от клас ERP, в която ръководителите на структурите могат да извършват всички дейности по финансовото планиране, управление, отчетност и контрол, в ръководените от тях структури.

5.2. УПРАВЛЕНСКА ОТГОВОРНОСТ

Чл.221. Ръководителите на структурите отговарят за постигане целите на Съюза, като управляват средства по икономичен, ефикасен и ефективен начин, изцяло съобразен с българското законодателство, Устава, както и с утвърдените стратегически и оперативни планове и бюджети.

Чл.222. При изпълнение на програми и проекти, включващи външни организации и/или структури от публичния и/или частния сектор, съответните ръководители се договарят в писмена форма за обхвата на управленската и финансова отговорност, която всеки от тях поема, след съгласуване с Изпълнителния директор на Съюза. Това изискване се прилага и при изпълнение на програми и проекти, включващи две и повече от структурите.

Чл.223. Ръководителите на структурите отговарят за:

1. определяне на целите на структурите, които ръководят разработването и/или прилагането на стратегически планове, планове за действие, програми и действия за постигане на поставените цели;

2. идентифициране, оценката и управлението на рисковете за целите по т.1;
3. планиране, управление и отчитане на средствата за целите по т.1;
4. спазване на принципите и практиките за добро финансово управление и прозрачност;
5. ефективното управление на персонала и поддържането нивото на компетентността му;
6. съхранението и опазването на активите, информацията и документите;
7. създаването на ефективна организационна и функционална структура;
8. разделянето на отговорностите по изпълнение на решенията и контрол за изпълнение;
9. осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно документиране;
10. вътрешен контрол в съответствие с българското законодателство и Устава;
11. мониторинг, актуализиране и надграждане на системите за финансово планиране, управление и контрол и прилагане на мерки за подобряването им в изпълнение на препоръки от Контрольора и Одитора на Съюза, както и от други независими проверки;
12. създаване прилагане на процедури за избягване на злоупотреби и измами;
13. поддържане на оптимално състояние и ефективна работа на системите за финансово управление и контрол;
14. създаване и системно прилагане на процедури за планиране, управление, анализ и контрол;
15. създаване на условия за нетърпимост към нарушаване и неспазване на Устава, законодателството и разпорежданията на висшестоящите органи за управление;
16. създаване на среда за целесъобразно и ефективно управление, адекватно и етично поведение на персонала и членовете в структурите.

Чл.224. Ръководителите на структурите, задължително прилагат указанията за осъществяване на управленската отговорност, издадени от органите за управление на Съюза, както и указанията, издадени от горестоящия им ръководител.

Чл.225. Ръководителите, могат да делегират правомощията си на други членове в ръководените от тях структури, като в тези случаи определят конкретните им права и задължения.

Чл.226. Делегирането на правомощия по предходния член, не освобождава ръководителите от отговорност за изпълнението на делегираните задачи.

5.3. ЕЛЕМЕНТИ НА ФИНАНСОВОТО ПЛАНИРАНЕ

Чл.227. Процесът на планиране в структурите се основава на следните принципи:

1. перспективност;

2. непрекъснатост и цикличност;
3. прогнозиране;
4. стратегически цели;
5. гъвкавост;
6. оптималност;
7. мултиструктурност;
8. комплексност;
9. надеждност;
10. оперативност;
11. селективност.

Чл.228. В процесът на планиране се изготвят планове със следните основни характеристики:

1. планът е модел на бъдещото желано състояние на Съюза;
2. планът е процес на взаимосвързани програми и разчети за бъдещи действия;
3. планът е система от показатели за бъдещото желано състояние на Съюза;
4. планът обвързва намеренията с ресурсите и възможностите на Съюза.

Чл.229. Процесът на планиране и изготвените планове интегрират следните елементи:

1. планови цели;
2. планови дейности;
3. планови методи и подходи;
4. планови документи;
5. планови органи и специалисти.

Чл.230. Членовете на Съюза, номинирани за ръководители на структурите, изготвят четири годишни или по-дълги стратегически планове за развитието му, които съвпадат с мандата на изборните длъжности, за които са номинирани и се представят по време на процедурата по избора им.

Чл.231. Предложените планове се утвърждават с избора им на съответната позиция и подлежат на промяна, не по-рано след изтичане на една година от приемането им. При разработването и изпълнението, плановете задължително се придържат към постигане на стратегическите цели, заложи в Устава.

Чл.232. Ръководителите изготвят едногодишни планове за развитие на структурите си, които подлежат на разглеждане, обобщаване, консолидация и одобрение от горестоящите органи за управление в Съюза.

Чл.233. Управителният съвет на Съюза, одобрява форма и съдържание на плана и процедура за изготвянето му, спазването на които са задължителни за структурите

Чл.234. Изготвените планове се представят за разглеждане и одобрение от горестоящите управленски нива в Съюза задължително с изготвен финансов и ресурсен бюджет, както и времеви (гант) график за изпълнение на заложените в плана дейности. При условие, че съставеният бюджет е с

финансов, ресурсен и/или времеви дефицит се посочват източници за покриването им.

Чл.235. Централният бюджет на Съюза се формира от сводираните и консолидирани бюджети на отделните структури.

Чл.236. Приходната част на бюджета на централните органи на Съюза се формира от следните пера:

1. 50% от събрания членски внос, събран от клоновете;
2. 50% от нетния положителен финансов резултат след данъчно облагане от проекти, събития и дейности, организирани и управлявани от клоновете;
3. 50% от дарения и всички други приходоизточници на клоновете;
4. 100% от нетния положителен финансов резултат след данъчно облагане, от проекти, събития и дейности, организирани и управлявани от централните структури на Съюза;

Чл.237. Приходната част на бюджета на клоновете и другите структури на Съюза се формира от следните пера:

1. 50% от събрания членски внос;
2. 50% от нетния положителен финансов резултат след данъчно облагане от проекти, събития и дейности, организирани и управлявани от клоновете;
3. 50% от дарения и всички други приходоизточници.

Чл.238. При наличие на бюджетни излишъци и/или финансови средства непланирани за срок по-дълъг от три месеца, ръководителите на структурите, могат да финансират други структури на Съюза.

Чл.239. Насрещната престация за предоставените по предходната алинея средства се договаря свободно между ръководителите на структурите при спазване на Устава, Етичния кодекс на Сдружението, приложимото законодателство и добрите търговски практики.

Чл.240. При наличие на бюджетни излишъци и/или финансови средства непланирани за срок по-дълъг от три месеца, с които не са финансирани други структури, ръководителите им са длъжни да ги депозират по централната сметка на Съюза в седем дневен срок от установяване на излишъка и/или непланираните средства.

Чл.241. За депозиранияте суми, Управителният съвет - титуляр на централната сметка на Съюза, не дължи насрещна престация. Разпореждането със сумите по предходния член се извършва с решение на Управителния съвет.

Чл.242. За неизпълнение на задължението за депозиране по предходния член, ръководителите на структури търпят дисциплинарни и имуществени санкции, съгласно Устава и българското законодателство.

5.4. ЕЛЕМЕНТИ НА ФИНАНСОВОТО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.243. Ръководителите на структурите, осъществяват финансовото управление и контрол чрез следните взаимосвързани елементи:

1. контролна среда;

2. управление на риска;
3. контролни дейности;
4. информация и комуникация;
5. мониторинг.

Чл.244. Ръководителите на всяко ниво, осигуряват изграждането, развитието и функционирането на елементите на финансовото управление и контрол в съответствие със спецификата и средата на дейност на структурата.

Чл.245. Управителният съвет, издава методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол. Ръководителите на структурите отговарят за изграждането, състоянието и подобряването на контролната среда, процедури и дейности.

Чл.246. Контролната среда включва:

1. лична почтеност и професионална етика на ръководството и членовете;
2. управленска философия, стил и подходи на работа;
3. организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите;
4. йерархичност и ясни правила, права, задължения и нива на докладване;
5. политики и практики по управление на персонала и членовете;
6. компетентността на персонала.

Чл.247. Ръководителите на структурите, отговарят за управлението на рисковете. Управлението на риска включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на Съюза, като цяло и отделната структура в частност и е предназначено да даде разумна увереност, че целите – стратегически и оперативни могат и ще бъдат постигнати.

Чл.248. За изпълнение на дейностите по предходния член, ръководителите утвърждават национална и регионални стратегии, които се актуализират на всеки четири години или при настъпване на съществени промени в рисковата среда. Контролните точки и дейности, целящи идентифицирането и намаляването на риска, се анализират и актуализират веднъж годишно.

Чл.249. Ръководителите на структурите организират, документират и докладват пред Управителния съвет и/или Контрольора, предприетите мерки за предотвратяване риска от злоупотреби, измами и нередности, засягащи финансите, активите и интереси на Съюза.

Чл.250. Ръководителите на структурите изготвят и провеждат контролни дейности, включващи писмени политики и процедури, създадени да дават разумна увереност, че рисковете са ограничени в допустимите граници, определени в процеса на управление на рисковете. Контролните дейности трябва да са адекватни и разходите за осъществяването им не трябва да превишават очакваните от тях ползи.

Чл.251. Ръководителите създават и прилагат контролни дейности, които включват най-малко:

1. процедури за разрешаване и одобряване;
2. разделяне на отговорностите по начин, който не позволява един служител, едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол;
3. система за двоен подпис, която не разрешава поемането на финансово задължение или извършване на плащане за еднократни плащания над 500 (петстотин) лева без подписите на ръководителя на структурата и член на Управителния съвет, с изключение на преводи между клонове и такива към централно управление;
4. правила за достъп до активи, финансова информация и лични данни;
5. система за превантивен текущ и последващ контрол за законосъобразност и целесъобразност, който да се извършва от Контрольора на Съюза и/или от други лица, определени от ръководителя на структурата;
6. правила докладване и проверка на дейностите - оценка на ефикасност и ефективност на операциите;
7. процедури за мониторинг и контролинг;
8. правила за управление на персонала и членовете с делегирани правомощия;
9. правила за документиране на всички операции и действия, свързани с дейността на структурата и процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички стопански операции и събития;
10. правила за спазване на лична почтеност и професионална етика.

Чл.252. Редът и начинът за осъществяване на предварителния контрол се определят от ръководителите на структурите в съответствие с Устава, указанията на Управителния съвет и Контрольора на Съюза.

Чл.253. Ръководителите на структурите ползват в дейността си интегрирана информационна и комуникационна системи, които осигуряват:

1. идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която да позволява на всяко длъжностно лице или член да поеме определена отговорност;
2. ефективна комуникация, която да протича по хоризонтала и вертикала до всички йерархични нива;
3. интегрирана информационна система за управление на организацията с цел свеждане до знанието на всички служители и членове на ясни и точни указания и разпореждания по отношение на ролята и отговорностите им във връзка с финансовото управление и контрол на Съюза;
4. прилагане на единна, унифицирана система за документиране и документооборот, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите;
5. документиране на всички операции, процеси и трансакции с цел осигуряване на адекватна контролна пътека за проследимост и мониторинг;

6. изграждане на ефективна и навременна система за отчетност, включваща: нива и срокове за докладване; видове отчети, които се представят на Управителния съвет; форми на докладване при откриване на грешки, нередности, измами или злоупотреба.

Чл.254. Ръководителите на структурите, провеждат мониторинг на системите финансовото управление и контрол с цел да се оцени адекватното им функциониране и да се гарантира навременното им актуализиране при промени в условията на средата на функциониране на Съюза. Процедурата включва текущо наблюдение, самооценка, вътрешен контрол и процедури за отстраняване на грешки и слабости.

5.5. КООРДИНАЦИЯ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА

Чл.255. Управителният съвет и Контрольорът отговарят за координацията и хармонизацията на финансовото управление и контрол в структурите по за изпълнение на тези задачи. Те се подпомага от хармонизиращо звено за финансово управление и контрол, което е на пряко подчинение на съвета.

Чл.256. В хармонизиращото звено за финансово управление и контрол освен Контрольорът и Главният счетоводител на Съюза се привлича лице от списъка на Пълноправните членове, което отговаря на изискванията на длъжностно ниво Б6 от Единния класификатор на длъжностите в администрацията.

Чл.257. Управителният съвет отговаря за разработването, разпространението и актуализирането на методически насоки в областта на финансовото управление и контрол в Съюза в съответствие с приложимите вътрешни и законови актове и добрите финансови и организационни практики.

Чл.258. Методическите насоки и указания на Управителния съвет се публикуват на електронната страница на Сдружението.

Чл.259. Управителният съвет координира и подпомага професионалното обучение в областта на финансовото управление, контрол и управленската отговорност на ръководителите, служителите и членовете на Съюза.

Чл.260. С цел актуализиране и доразвиване на методологията, Управителният съвет осъществява системно наблюдение в структурите по прилагането на изискванията. Ръководителите им, осигуряват пълно съдействие при осъществяване на наблюдението.

Чл.261. Към Управителния съвет се създава консултативен съвет за финансово управление и контрол, който включва членове с подходяща квалификация и опит в областта на финансовото управление и контрол, управленската отговорност, вътрешния и външния одит и се председателства от Изпълнителния директор на Сдружението. Съставът на консултативния съвет се определя със заповед на Председателя на Съюза.

Чл.262. Консултативният съвет подпомага Управителния съвет при стратегическото планиране, наблюдението и координацията на финансовото

управление и контрол, както и при реализиране на управленската отговорност.

Чл.263. Консултативният съвет изготвя и приема правила за своята работа и заседава най-малко три пъти годишно. Ръководителите на структурите могат да създадат консултативен съвет за финансово управление и контрол в техните структури, който да ги подпомага във връзка с изпълнението на задълженията.

Чл.264. Управителният съвет изготвя консолидиран годишен доклад за състоянието на финансовото управление и контрол в Съюза. Управителният съвет внася в Общото събрание изготвения доклад, който включва и доклада, одиторския доклад издаден от проверителя на годишния финансов отчет на Съюза. След приемането му от Общото събрание, консолидираният доклад се публикува на електронната страница на Съюза.

5.6. САНКЦИИ

Чл.265. Ръководителите на структурите, разпоредители със средства на Сдружението, умишлено и/или системно не изпълнили задълженията си се освобождават от заемана от тях длъжност, ако не подлежат на по-тежки санкции, съгласно Устава на Сдружението и българското законодателство.

Чл.266. При наличие на данни за извършено престъпление от ръководителите на структурите, Управителният съвет сезира компетентните държавни органи.

6. КЛОНОВЕ

6.1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.267. В изпълнение на мисията, целите и предмета си на дейност Съюзът урежда в Устава общите положения за учредяване, функциониране, управление и закриване на Клон на „Съюз на Счетоводителите в България“

Чл.268. Всеки Клон не е автономен правен субект, не е самостоятелно юридическо лице и няма собствена правосубектност, юридически е част от правосубектността на сдружение „Съюз на Счетоводителите в България“. Клонът е част от имуществото и дейността на Съюза.

Чл.269. Управителният съвет се задължава да създаде и поддържа актуална регистрация на Клона в Търговския регистър. Клонът се учредява без срок.

Чл.270. Всеки Клон има самостоятелна банкова сметка. Банковата сметка се открива, трансформира или закрива еднолично от Председателя или Изпълнителния директор на Съюза.

Чл.271. От банковата сметка по предходния член, спесимен имат Управителят на Клона и Изпълнителният директор или друг член на Управителния съвет на Съюза, които могат да оперират със средства по сметката за суми над 500 (Петстотин лева) само заедно, освен в случаите на

трансфер на средства между клоновете, както и към централното управление на Съюза, където може оперират поотделно.

Чл.272. За суми под 500 (Петстотин лева) Управителят на Клона може да се разпорежда самостоятелно, чрез банков превод или с банкова дебитна карта издадена при откриване на сметката.

Чл.273. Всеки Клон има кръгъл печат, съдържащ логото на Съюза и пълното наименование на Клона, с графичен дизайн одобрен от Управителния съвет на Съюза. Печатът се изработва и предоставя от Управителния съвет.

Чл.274. Всеки Клон изготвя, води, дигитализира, архивира и съхранява изискуемата по Устава и указанията на Управителния съвет документация, необходима за отчитане на дейността му, в определените вид, обем и срокове.

Чл.275. В дейността си всеки Клон трябва стриктно да спазва разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава на Съюза и решенията на органите му за управление.

Чл.276. Дейността си Клона осъществява в тясно сътрудничество, обмен на информация и взаимопомощ с другите Клонове на Съюза, както и с Клонове на сродни български и чуждестранни юридически лица с нестопанска цел, с регионалните подразделения на български държавни органи и институции, както и с представители на частния сектор, органи на местното самоуправление, местната администрация и структури на гражданското общество.

Чл.277. Според нуждите си Съюзът разкрива, поддържа и закрива Клонове в страни извън България.

6.2. ОТКРИВАНЕ И ЗАКРИВАНЕ

Чл.278. Управителният съвет на Съюза взема решение за откриване, реструктуриране и закриване на Клон, както и за назначаване и освобождаване на Управителя му.

Чл.279. Управителният съвет определя седалището, адреса на регистрация и адреса за кореспонденция на Клона, както и определя, при необходимост, допълнителни условия за работата му.

6.3. ПОЛИТИКИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ДЕЙНОСТ

Чл.280. Политиките, целите, задачите и дейността на Клона напълно съвпадат с тези на Съюза и са тяхно продължение в населените места в териториалния обхват на Клона.

Чл.281. Ръководството на Клона активно, системно и целенасочено работи за реализиране на политиките, целите, задачите на Съюза на местно равнище. Клонът дава точна и навременна обратна връзка на Управителния съвет за работата си и за необходимите корекции и допълнения на политиките, целите и задачите, спрямо особеностите на региона, в който функционира.

Чл.282. При закриване на Клон, членовете му депозират документ за преместване в друг съществуващ Клон на Съюза в седем сдевен срок.

6.4. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЧЛЕНОВЕТЕ

Чл.283. Членството в Клон се заявява при процедурата за кандидатстване за членството в Съюза и се прекратява в случаите на прекратяване на членство в него.

Чл.284. Само Пълноправни и Асоциирани членове могат да бъдат членове на съответен Клон на Съюза.

Чл.285. Промяна на членството в определен Клон може да се извърши един път годишно със заявление до Управителния съвет на Съюза, подадено до края на месец септември на текущата година.

Чл.286. Всеки член на Клон има права и задължения, съгласно Устава на Съюза, включително:

1. да бъде назначаван и да участва в управлението на Клона;
2. да гласува в Общото събрание на Клона при вземане на решения;
3. да участва активно и системно във всички инициативи на Клона;
4. да бъде осведомяван за дейността на Клона и да преглежда книгата на Клона;
5. да се премести в друг Клон на Съюза;
6. да ползва всички привилегии, произтичащи от членството му в Съюза;
7. да спазва Устава, решенията на Общото събрание и указанията на Управителя на Клона и управителните органи на Съюза;
8. да съдейства активно, системно и целенасочено за постигане целите на Съюза;
9. да не използва по какъвто и да е начин членството в Съюза и клона в частност за постигане на цели, противоречащи на Устава и Етичния му кодекс, както и на добрите обществени нрави, морал и установените добри търговски практики.

6.5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА НА КЛОН

Чл.287. Имуществото на Клон на Съюза се състои от пари, недвижими и движими вещи, вещни права, права на ползване, права върху обекти на интелектуалната собственост, и всички други права, които законът допуска да бъдат притежавани от юридическите лица с нестопанска цел, учредени в обществена полза. Цялото имущество на Клона му е предоставено от ССБ, съгласно Устава и решенията на управителните органи на Съюза.

Чл.288. Предоставеното имущество и финансовите средства на Клон на Съюза може да се ползва и разходва само за определените от Устава цели. Материалната база и другите активи на Съюза се ползват само по тяхното

предназначение и след изрично разрешение на Управителния съвет на Съюза.

Чл.289. Предоставеното имущество и финансовите средства на Клон на Съюза се управляват от ръководните му органи, съгласно Устава, както и предварително одобрен от Управителния съвет на Съюза годишен план на дейностите и бюджет за осъществяването им, при строго спазване на Устава и законите на страната.

Чл.290. Предоставеното имущество на Клона не може да се разпределя или ползва безвъзмездно в полза на Управителя или негови близки и роднини.

Чл.291. Разходите на Клона на Съюза се извършват съобразно годишен бюджет, приет съгласно Устава.

Чл.292. Клон на Съюза не отговаря за задълженията на своите членове, както и те не отговарят за задълженията на Клона на Съюза.

Чл.293. По решение на ръководните органи на Съюза, могат да се образуват и управляват фондове и други финансови инструменти, за подпомагане работата на Клона, като техните източници и начина им на използване се определят с решението за създаването им.

6.6. УПРАВИТЕЛ

Чл.294. Клонът се представлява и управлява от Управител на Клона. Управителят се назначава и освобождава от Управителния съвет.

Чл.295. Управителят осигурява общото ръководство и контрол по изпълнение на решенията, взети от ръководните органи на Съюза.

Чл.296. Управителят изготвя и съхранява документацията на Клона и осигурява нейната дигитализация.

Чл.297. Управителят съгласува и отчита дейността си пред Управителния съвет на Съюза. Разпорежданията органите и на лицата представляващи Съюза имат задължителен характер за Управителя на Клона.

Чл.298. Когато Управителят е в невъзможност да изпълнява функциите за срок по-дълъг от тридесет дни, те се изпълняват от Изпълнителния директор на Съюза до назначаването на нов Управител на Клона. Назначаването на нов Управител се извършва до десет дни от констатиране на невъзможността на старият.

Чл.299. Управителят може да получават възнаграждение за работата си в Съюза, както и да му/й бъдат възстановявани напълно направените разходи извършени във връзка с дейността им като такива, от средства на Съюза.

Чл.300. Размерът на възнагражденията по предходния член не може да надвишава 5 (пет) МРЗ. Начина на формиране и конкретния размер на възнагражденията за съответния период, както и на евентуални лимити за разходи се приемат с решение на Общото събрание на Съюза за утвърждаване на финансовия бюджет за съответната година.

7. РЕГИСТРИ И СИМВОЛИ И ФОРМА НА ДОКУМЕНТИТЕ

Чл.301. Управителният съвет на Съюза създава и води следните регистри:

1. регистър „Членове“;
2. регистър „Съставители на финансови отчети“;
3. регистър „Неетични членове“;
4. регистър „Некоректен персонал“;
5. регистър „Некоректни контрагенти“;
6. регистър „Сертификатна марка Български счетоводител“.

Чл.302. Общото събрание на Съюза приема специфични правила за формата, съдържанието, съставянето, воденето, вписването, отписването, ползването, публичността на всеки един от регистрите.

Чл.303. Публичният регистър „Членове“ съдържа:

1. публични лични данни за член на Съюза;
2. наименование, седалище, адрес на управление, година на регистрация, БУЛСТАТ номер и имената на законния представител на Колективен член;
3. фактически извършвания предмет на дейност, приходи от дейността за последната финансова година, средносписъчния състав за последната финансова година и друга структурирана публична информация;
4. координати за комуникация, декларирани от съответния член;
5. по възможност и желание лого и снимки на члена или/и на законния му представител на Колективния член.

Чл.304. Пълноправните членове, които съставят и подписват, в качеството си на съставители, Финансови отчети на предприятия, изготвени съгласно Закона за счетоводството, Националните Счетоводни Стандарти, Международните Счетоводни Стандарти и Международните Стандарти за Финансова Отчетност, както и Финансови отчети, изготвяни съгласно всяка друга приложима база от счетоводни правила и норми, са длъжни да се впишат в регистър „Съставители на финансови отчети“. Регистърът се попълва с данни членовете имащи право да съставят и подписват, в качеството си на съставители, финансови отчети на предприятия.

Чл.305. За деклариране на качеството си на съставител, членовете са длъжни да изпращат нарочна лична декларация, в която посочват всички данни, факти и обстоятелства, в изпълнение на изискванията на Закона за счетоводството и по-специално, раздела му за Съставители на финансови отчети. Декларацията на члена се съпровожда с писмо, подписано от Управителя на клона, в който членува лицето, че посочените в декларацията данни, факти и обстоятелства отговарят на истината и не са налице данни пораждащи съмнения в професионалната компетентност и личностите

качества на декларатора. За колективните членове писмо по предходното изречение не се изисква.

Чл.306. Вписването на член в регистъра „Съставители на финансови отчети“ става в едномесечен срок от постъпване на декларацията и съпроводителното писмо, със санкция на Контрольора на Съюза.

Чл.307. Регистърът „Съставители на финансови отчети“ съдържа:

1. данни за члена, съставител на финансови отчети;
2. данни от Декларацията за вписване;
3. публични данни за отчетите, които е подписал в качеството си на съставител (информация от декларирана от члена на годишна база);
4. данни за момента на придобиване и изгубване на качеството на съставител;

Чл.308. Членовете и всички останали лица имат свободен достъп до Регистъра по предходния член, а Управителния Съвет периодично информира за промените в Регистъра всички публични и частни институции, имащи отношение към Финансовите отчети, чрез ползването на информация от тях или тяхното публикуване в различни публични регистри.

Чл.309. Членовете са длъжни да оповестяват за всеки неетичен член. Регистърът „Неетични членове“ се попълва с данни за член, който:

1. открито не споделя мисията и веруюто на Съюза;
2. не спазва принципите и ценностите на Съюза;
3. работи срещу и/или осуетява реализирането на мисията, целите и предмета на дейност на Съюза;
4. нарушава Устава и Етичния кодекс.

Чл.310. За публикуване на неетичен член, членовете са длъжни да изпратят нарочно писмо, в което посочват неетичния член и посочват начина, документите и обстоятелствата, които доказват негова неетичност, съгласно точките от предходната алинея и как това се е отразило на други членове, техния бизнес и Съюза, като цяло. Писмото по се подписва и подпечатва от представляващия на колективен член на Съюза.

Чл.311. Регистърът „Неетични членове“ съдържа:

1. данни за неетичния член;
2. начина и обстоятелствата, които доказват негова неетичност;
3. член. който е посочил тези данни в сезиращото писмо.

Чл.312. Членовете имат свободен достъп до регистъра по предходния член, а Управителният съвет определя ред за ползването му от трети лица. Регистрирането на член в този регистър може да бъде основание за неговото изключване или сезиране на компетентните органи.

Чл.313. Членовете са длъжни да оповестяват за некоректен, нелоялен и неетичен персонал. Регистърът „Некоректен персонал“ се попълва с данни за некоректен, нелоялен и неетичен, настоящ или освободен, персонал.

Чл.314. За посочване на некоректен, нелоялен и неетичен персонал, членовете са длъжни да изпращат нарочно писмо, в което посочват данните на персонала и начина, по който е нарушена коректността, лоялността или етиката във взаимоотношенията, кога се е случило и какви са претърпените щети материални и/или нематериални. Писмото по този член се подписва и подпечатва от представляващ на Колективен член.

Чл.315. Регистърът „Некоректен персонал“ съдържа:

1. данни за персонала;
2. начина, по който е нарушена коректността, лоялността или етиката във взаимоотношенията, кога се е случило и какви са претърпените щети материални и/или нематериални;
3. членът, посочил данните в сезиращото писмо.

Чл.316. Членовете имат свободен достъп до регистъра по предходния член, а Управителният съвет определя ред за ползването му от трети лица.

Чл.317. Членовете са длъжни да оповестяват за некоректни контрагенти. Регистърът „Некоректни контрагенти“ се попълва с данни за некоректни, настоящи и минали, контрагенти.

Чл.318. За посочване на некоректен контрагент, членовете са длъжни да изпращат нарочно писмо, в което посочват данните на Контрагенти и начина, по който е нарушена коректността във взаимоотношенията, кога се е случило и какви са претърпените щети, материални и/или нематериални. Писмото по този член се подписва и подпечатва от представляващ колективния член.

Чл.319. Регистърът „Некоректни контрагенти“ съдържа:

1. данните на контрагента;
2. начина, по който е нарушена коректността във взаимоотношенията, кога се е случило и какви са претърпените щети, материални и/или нематериални;
3. членът, посочил данните в сезиращото писмо.

Чл.320. Членовете имат свободен достъп до регистъра по предходния член, а Управителният съвет определя ред за ползването му от трети лица.

Чл.321. Регистрирането на предприятие в този регистър може да бъде основание за отказ ССП да стане член на Съюза, а може да бъде и основание за изключване на Колективен член от него.

Чл.322. Съюзът има свои символи, съдържанието и формата на които се одобряват от Общото събрание.

Чл.323. Всички документи, печати, рекламни материали и издания на Съюзът, съдържащи символите му се изготвят от Управителния съвет.

Чл.324. Пълноправните членове имат право да използват символите на Съюза в своите рекламни материали и интернет страници, в това число визитки, бланки, формуляри, брошури и други подобни, по ред определен с наредба от Управителния съвет.

Чл.325. Съдържанието на регистър „Български счетоводител“, както и правилата за включване или изключване от него ще бъдат посочени в

специална наредба, издадена от Управителния съвет на Съюза, след придобиване на права за издаване на сертификационната марка.

8. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.326. Съюзът се прекратява:

1. по решение на Общото събрание;
2. с решение на Окръжния съд по седалището на Съюза в определените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел случаи.

Чл.327. При прекратяване на Съюза се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Съюза.

Чл.328. Ликвидацията се извършва от Изпълнителния директор. Той извършва предвидените от Закона за юридическите лица с нестопанска цел действия по ликвидация на Съюза, осребряване на имущество и удовлетворяване на кредиторите му.

Чл.329. Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя между членовете към момента на прекратяването му, пропорционално на внесения от всеки член членски внос за периода от приемането им за членове до прекратяването на Съюза.

Чл.330. Лицата, придобили имущество съгласно предходния член, отговарят за задълженията на прекратената Съюза до размера на придобитото.

9. ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ (ВЛИВАНЕ) НА ОРГАНИЗАЦИИ В СЪЮЗА

Чл.331. Присъединяването (вливане) на друго ЮЛНЦ в Съюза, става след подписване на двустранно споразумение, уреждащо всички елементи на присъединяването (вливането), както всички правни, финансови и организационни аспекти на процеса и крайния резултат от него.

Чл.332. Управителният съвет взема решение относно постъпили искания от други организации за присъединяване (вливане) в Съюза, изготвя план за присъединяване (вливане) и, със санкция на Общото събрание, подписва споразумението по предходния член.

Чл.333. При присъединяване (вливане) на ЮЛНЦ, членовете на вливащото се юридическо лице в едномесечен срок от подписване на споразумението за присъединяване (вливане), депозират пред УС на Съюза, решения за избрания от тях вид членство, съгласно глава „Членство, права и задължения на членовете“ от Устава на Съюза.

Чл.334. В случай на присъединяване (вливане) на друго ЮЛНЦ, членският внос на членовете на присъединяващото (вливащото) се лице се признават за платен към ССБ за периода за който фактически са платени. При приключила процедура по предходното изречение всички дължими към

вливащото се лице суми, независимо от произхода им стават изискуеми с бенифициент Съюза.

Чл.335. В случай на присъединяване (вливане) на друго ЮЛНЦ в ССБ, Председателят на присъединеното лице, както и физическо лице посочено от него, стават членове на УС на ССБ, без процедура за избор и взимане на решение на Общото събрание на Съюза. Мандата на новите членове съвпада с мандата на текущо действащия Управителен съвет. Само в този случай бройката и състава на Управителния съвет на Съюза могат да бъде променени и да са различни от тези, посочени в Устава.

10. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДНИ

Чл.336. Настоящият Устав е приет на основание § 1 ал. 4 от Предходните и заключителни разпоредби на Закона за юридически лица с нестопанска цел.

Чл.337. Промени по настоящия Устав могат да бъдат извършени по реда, предвиден в него и в Закона за юридически лица с нестопанска цел

Чл.338. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско законодателство и разпоредбите на Закон за юридически лица с нестопанска цел.

Настоящият устав е приет на Общо събрание на сдружение „Съюз на счетоводителите в България“, проведено се на 10 ноември 2019 год.